

นางสาวณัฐยาณ์ จิงสวัสดิ์เมธา

เลขานุการบริษัท

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง : 1 มิถุนายน 2569

สัดส่วนการถือหุ้น

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
-ไม่มี-



คุณวุฒิทางการศึกษา	ประวัติการอบรม
<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ปริญญาโท เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	<ul style="list-style-type: none">Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 84/2558 โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 5/2560 โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเทคนิคและจุดที่ต้องระมัดระวัง สำหรับบัญชีในการควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบัญชี โดย บริษัท ฝักอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัดสรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง 2563) โดย สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์CFO Refresher Course ปี 2563/2564 โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรายการในงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีให้ความสำคัญและนักบัญชีต้องปฏิบัติ ด้วยความระมัดระวัง โดย บริษัท ฝักอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด"บทบาทของ CFO ต่อความยั่งยืนขององค์กร" โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย"Restructuring Business for Growth" โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยการบัญชีสินค้าคงเหลือ โดย บริษัท ฝักอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัดบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ โดย บริษัท แอคเคาท์ติ้งโคช (ไทยแลนด์) จำกัดประเด็นทุจริตที่องค์กรต้องรู้เท่าทันและการประเมินความเสี่ยงทางทุจริต (Fraud Risk Assessment) รุ่นที่ 3/2566 โดย สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์อบรมด้านบัญชีในปี 2566 จำนวน 12 ชั่วโมงอบรม CFO Professional Development Program จำนวน 12 ชั่วโมง

ประสบการณ์ทำงาน/ตำแหน่งที่สำคัญ

ช่วงเวลา	หน่วยงาน/บริษัท	ตำแหน่ง
พ.ค.2563 - ม.ค.2567	บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	รองกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน
2562 - 2563	บริษัท เจ.เอส.พี.เฟรชเฟอर्टี้ จำกัด (มหาชน)	ผู้บริหารสายงานการเงิน
2561 - 2562	บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน
2553 - 2561	บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิตี้ จำกัด (มหาชน)	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน/เลขานุการบริษัท
2549 - 2552	บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)	หัวหน้าแผนกลงทุนสัมพันธ์
2543 - 2549	บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกการเงิน
2542 - 2543	ธนาคารดีบีเอสไทยทูลุ จำกัด (มหาชน)	เจ้าหน้าที่บริหารสินทรัพย์และหนี้สิน กลุ่มงานบริหารความเสี่ยง
2540 - 2541	บริษัท คาเธ่ย์ แคนปีดอล จำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการ ส่วนตราสารหนี้ ฝ่ายวาณิชธนกิจ
2536 - 2539	บริษัท เงินทุนและหลักทรัพย์เกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)	เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายบริหารเงิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
- บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
- ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทในข้อกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
- ดูแลจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และจัดให้กรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานทุกปี ตลอดจนให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการ
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัทตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บทบาทหน้าที่หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

- กำหนดกรอบการปฏิบัติและกำกับดูแลให้บริษัทและบุคลากรยึดมั่นในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่เป็น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินงานโดยยึดหลักบรรษัทภิบาล
- เสริมสร้างวัฒนธรรมในการให้ความสำคัญและสร้างความตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ โดยการให้คำปรึกษา การสื่อสารให้ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท
- วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบาย รวมถึงกำหนดมาตรการควบคุม กำกับดูแล และสอบทานการปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบาย
- จัดทำแผนงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดในการวัดผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ซึ่งดำเนินการวัดผลจากการไม่พบข้อร้องเรียนหรือการกระทำผิดที่ขัดต่อกฎหมายและนโยบายให้บริษัท รวมถึง ดำเนินการปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ เพื่อรับรองว่าบริษัทปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อย่างครบถ้วนและเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุนและลูกค้าในระยะยาว