นโยบายการบริหารจัดการการขนส่งสินค้า (แป้งมันสำปะหลัง)

บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน)

นโยบายฉบับนี้อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการการขนส่งสินค้าแป้งมันสำปะหลังให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นในมิติดังต่อไปนี้ :

- ด้านความปลอดภัยทางอาหาร (Food Safety) โดยมุ่งเน้นการส่งมอบสินค้าที่ปราศจากการปนเปื้อนในทุกขั้นตอน ตามหลัก GHP/HACCP และมาตรฐาน FSSC 22000
- ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health & Safety) ยกระดับการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 45001
- ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management) ควบคุมและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมการขนส่ง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามมาตรฐาน ISO 14001
- ด้านการบริหารคุณภาพและธรรมาภิบาล (Quality Management) ดำเนินการคัดเลือกและประเมินผู้ให้บริการด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามกรอบมาตรฐาน ISO 9001

2. ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้บังคับใช้กับการบริหารจัดการรถขนส่งสินค้าแป้งมันสำปะหลังของบริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และบังคับใช้กับผู้ให้บริการรถขนส่งทุกรายรวมถึงพนักงานขับรถที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 การคัดเลือกและขึ้นทะเบียน (Vendor Selection)

- ส่วนงานจัดซื้อ/ส่วนงานจัดส่ง ตรวจสอบเอกสารพื้นฐาน : ใบอนุญาตประกอบกิจการ กรมธรรม์ประกันภัยสินค้า ระบบติดตามรถ (GPS) และเอกสารรับรองมาตรฐานขนส่ง (ถ้ามี)
- ประเมินความพร้อมของรถและจำนวนรถ
- แจ้งระเบียบข้อปฏิบัติ นโยบายความปลอดภัยอาหาร (Food Safety Policy) และนโยบายสิ่งแวดล้อม (Environmental Policy) ให้บริษัทขนส่งทราบ
- ขึ้นทะเบียนให้กับบริษัทรถขนส่ง และจัดทำสัญญาจ้าง พร้อมลงนามอนุมัติ

3.2 การเรียกรถและยืนยันงาน

- ส่วนงานจัดส่งจัดทำแผนส่งมอบสินค้า โดยระบุปริมาณสินค้า จุดส่งสินค้า วัน เวลา และจำนวนรถที่ต้องใช้ในการขนส่งสินค้า
- ติดต่อประสานเรียกรถจากบริษัทรถขนส่งที่ขึ้นทะเบียนไว้ ตามลำดับ และเงื่อนไขที่กำหนดในนโยบายนี้
- แจ้งรายละเอียดสินค้า จุดรับ-ส่ง และข้อกำหนดพิเศษด้านความปลอดภัยอาหารให้ทราบล่วงหน้า
- บริษัทรถขนส่งยืนยันการรับงาน โดยต้องระบุชื่อคนขับพร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อ และทะเบียนรถที่ผ่านการตรวจสอบสภาพแล้วเท่านั้น หากไม่สามารถเข้ารับงานได้ตามกำหนดให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
- บันทึกข้อมูลการเรียกรถและการยืนยันงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามรถขนส่งเข้ามารับสินค้าตามแผนการจัดส่ง

3.3 การตรวจสอบความสะอาดก่อนขึ้นสินค้า (Pre-loading Inspection)

รถขนส่งทุกคันต้องผ่านการตรวจสอบสภาพ ตู้สินค้า/กระบะ ตามรายการตรวจสอบ (Checklist) โดยมีรายละเอียดครอบคลุมดังนี้

- **ลักษณะและสภาพทางกายภาพ**
  - ปราศจากกลิ่นไม่พึงประสงค์ (Odor-Free) : ต้องไม่มีกลิ่นอับ กลิ่นแปลกปลอม หรือกลิ่นตกค้างจากสินค้าชนิดอื่นที่อาจ

ส่งผลกระทบต่อคุณภาพแป้งมันสำปะหลัง

- ปราศจากสัตว์พาหะนำโรค (Pest Control) : ต้องไม่พบร่องรอย รัง หรือมูลของแมลง และสัตว์พาหะทุกชนิดในบริเวณพื้นที่บรรทุก
- สภาพโครงสร้างสมบูรณ์ (Structural Integrity) : ตู้บรรทุกหรือผ้าใบต้องอยู่ในสภาพดี ปราศจากรูรั่ว รอยฉีกขาด หรือร่องรอยการรั่วซึมที่อาจทำให้สินค้าเปียกชื้น หรือปนเปื้อนจากภายนอก
- ความสะอาด (Cleanliness) : พื้นรถบรรทุกต้องสะอาด ไม่มีเศษวัสดุตกค้าง คราบน้ำมัน หรือสิ่งสกปรกสะสม

- **ประวัติการใช้งาน**
  - รถขนส่งต้องไม่เคยผ่านการบรรทุกสารเคมีอันตราย วัตถุมีพิษ สารเคมีทางการเกษตร หรือวัตถุต้องห้ามตามประกาศของบริษัท เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการปนเปื้อนข้าม (Cross-Contamination) สู่สินค้าแป้งมันสำปะหลัง

4. การกำหนดราคาและการประเมินผล

4.1 การกำหนดราคา

การกำหนดราคาจะพิจารณาจากราคาน้ำมัน ระยะทาง ประเภทรถ ประเภทสินค้า และค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามจริง

4.2 การปรับอัตราราคา

การปรับอัตราราคาค่าขนส่งต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ คือประธานกรรมการบริหาร และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ก่อนทำการปรับอัตราราคา ซึ่งการปรับอัตราราคาจะพิจารณาตามสถานการณ์ของตลาด

4.3 การประเมินและการจัดอันดับ (Vendor Evaluation)

บริษัทจะใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนประเมินแบบ Weighted Scoring โดยจะพิจารณาจากตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

- คุณภาพการให้บริการ : ความตรงต่อเวลา ความสมบูรณ์ของสินค้า (ไม่มีถุงแตกเสียหาย/ปนเปื้อน) ข้อร้องเรียนของลูกค้า ระบบการสื่อสารและการประสานงาน
- จำนวนเที่ยวของการให้บริการ : จำนวนเที่ยวที่ให้บริการในรอบการประเมิน
- ความน่าเชื่อถือ : การไม่ยกเลิกงาน
- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย : สถิติอุบัติเหตุเป็นศูนย์ และการปฏิบัติตามกฎจราจรในโรงงาน
- การปฏิบัติตามข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม : การดับเครื่องยนต์ขณะจอดรอ (No Idling) เพื่อลดมลพิษ

5. กฎระเบียบและข้อบังคับ

5.1 คุณสมบัติและคุณลักษณะของพนักงานขับรถ (Personal Hygiene)

- ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามประเภทรถที่ขับและผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด
- ต้องแต่งกายสวมใส่เสื้อผ้าสะอาด สุภาพ และสวมอุปกรณ์ PPE (หมวกเซฟตี้ เสื้อสะท้อนแสง รองเท้าหุ้มส้น/นิรภัย)
- ต้องมีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือแผลเปิดที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนสู่สินค้า หากเจ็บป่วยต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ของบริษัททันที
- ห้ามสูบบุหรี่ และห้ามรับประทานอาหาร ในพื้นที่รับ-ส่งสินค้า เพื่อป้องกันการปนเปื้อน

5.2 ยานพาหนะและอุปกรณ์ขนส่ง (Vehicle Hygiene & Maintenance)

- สภาพรถ : ต้องได้รับการออกแบบที่ดี แห้งสะอาด ไม่มีร่องรอยสารเคมีที่เป็นอันตราย หรือมูลสัตว์พาหะที่ก่อให้เกิดโรค เช่น นก หนู แมลง เป็นต้น)
- การปนเปื้อนข้าม : ห้ามรถขนส่งขนส่งสินค้าอื่นที่ไม่ใช่อาหารปะปนมา หรือเคยขนส่งสารเคมีวัตถุอันตรายมาก่อน
- อุปกรณ์ป้องกัน :
  - ผ้าใบปูพื้น 2 ชั้น (กันน้ำและกันเปื้อน) ต้องสะอาดและอยู่ในสภาพดี
  - ผ้าคลุมสินค้า 2 ชั้น (กันเปื้อนและกันน้ำ) ต้องสะอาดและอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยรั่ว
  - สายรัดสินค้าอย่างน้อย 16 เส้น
- การบำรุงรักษา : ต้องมีการตรวจเช็คสภาพรถสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันน้ำมันรั่วไหล (Oil Spill) ลงสู่พื้นที่โรงงาน

5.3 ความปลอดภัยและการเข้าพื้นที่ (Safety & Security)

- การฝึกอบรม : ต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE Training) ทุก 6 เดือนติดต่อกัน
- การปฏิบัติตามกฎจราจร : ขับขี่ไม่เกิน 20 กม./ชม. จอดรถต้องดึงเบรกมือ และหนุนล้อทุกครั้ง
- สิ่งเสพติด : ห้ามดื่มสุรา เสพยาเสพติด หรือเล่นการพนันในพื้นที่ บริษัทฯ มีสิทธิ์สุ่มตรวจสารเสพติดและแอลกอฮอล์
- ความปลอดภัยอัคคีภัย : รถขนส่งต้องติดตั้งอุปกรณ์กันไฟย้อนกลับ (Spark Arrestor) ที่ท่อไอเสีย เนื่องจากฝุ่นแป้งอาจติดไฟได้ และต้องมีถังดับเพลิงประจำรถ
- การจัดการความเหนื่อยล้า : พนักงานขับรถควรได้รับการพักผ่อนอย่างเพียงพอเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการหลับใน

5.4 การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental)

- ห้ามล้างทำความสะอาดยานพาหนะภายในบริษัทเพื่อป้องกันน้ำเสีย
- ทิ้งขยะในถังที่กำหนด โดยแยกประเภทขยะ (ขยะทั่วไป, ขยะอันตราย, ขยะรีไซเคิล) อย่างเคร่งครัด
- ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรอสินค้า เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2)

5.5 การตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

- หากเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือสารเคมี/น้ำมันรั่วไหล ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ทันทีเพื่อระงับเหตุตามขั้นตอน

6. บทลงโทษ

กรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ จะมีการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีผลต่อคะแนนการประเมินประจำปี และอาจนำไปสู่การยกเลิกสัญญาจ้างหากคะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน

นโยบายการบริหารจัดการคลังสินค้าฉบับนี้ กำหนดให้มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป

ลงชื่อ .....

(นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์)

ประธานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน)