

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : PQS

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

หมวดธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการบริหารจัดการพลังงาน น้ำ ดิน ขยะ และมลพิษให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านการลดการใช้พลังงานและน้ำ การใช้พลังงานทดแทน การจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในทุกขั้นตอนการผลิตและบริการ โดยปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและมาตรฐาน ISO 14001 เพื่อให้เกิดการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2023/09/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%9E%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW STD), ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	3
จำนวนที่เปิดเผย :	3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

แผนดำเนินการจัดการพลังงานในกระบวนการผลิตแบ่งออกเป็น 4 ส่วนหลัก ได้แก่:

การเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานในกระบวนการผลิต:

ปรับปรุงเครื่องจักรและระบบการผลิต เช่น การเปลี่ยนขนาดและเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องไม่เพื่อลดการสูญเสียพลังงาน
ใช้ TPM (Total Productive Maintenance) เพื่อบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกัน
ติดตั้งระบบ Energy Management System (EMS) ที่ใช้ IoT และ AI เพื่อควบคุมอัตราการใช้พลังงานแบบเรียลไทม์
ลดการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตและเพิ่มอัตราการใช้วัตถุดิบให้คุ้มค่า

การใช้พลังงานหมุนเวียนและพลังงานทดแทน:

ใช้พลังงานจากก๊าซชีวภาพ (Biogas) จากของเสียมันสำปะหลัง เพื่อลดการใช้พลังงานฟอสซิล
ศึกษาความเป็นไปได้ในการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป และใช้พลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับ Biogas
ใช้พลังงานชีวมวลจากเศษพืชผลเกษตรเพื่อทดแทนพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Reduction):

เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด 20% ภายในปี 2570
ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อผลิตก๊าซชีวภาพ
ส่งเสริมการปลูกต้นไม้และพื้นที่สิ่งแวดล้อมผ่านโครงการ "ธนาคารต้นไม้"

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการพลังงาน:

ติดตั้งระบบ ERP และ IoT เพื่อการติดตามการใช้พลังงาน
พัฒนาโมเดล AI เพื่อลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต โดยใช้ AI ในการวิเคราะห์การทำงานของเครื่องจักร
การดำเนินการทั้งหมดนี้เน้นการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

สรุปอัตราการใช้พลังงานและมาตรการการลดการใช้พลังงาน

3.1 อัตราการใช้ไฟฟ้า (Electricity Consumption - kWh/ตัน)

ปี 2566: 226.74 kWh/ตัน

ปี 2567: 185.29 kWh/ตัน

การเปลี่ยนแปลง: ลดลง 18%

มาตรการลดการใช้ไฟฟ้า:

ปรับปรุงระบบ ERP และ IoT เพื่อบริหารจัดการพลังงาน
ใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ลดการสูญเสียพลังงาน
ติดตั้งระบบ EMS ควบคุมการใช้พลังงานอัตโนมัติ

3.2 อัตราการใช้พลังงานความร้อน (Thermal Energy Consumption - MJ/ตัน)

ปี 2566: 1599.38 MJ/ตัน

ปี 2567: 1513.48 MJ/ตัน

การเปลี่ยนแปลง: ลดลง 5.4%

มาตรการลดการใช้พลังงานความร้อน:

ใช้พลังงานหมุนเวียน (Biogas, Biomass) แทนเชื้อเพลิงฟอสซิล

ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ใช้พลังงานน้อยลง

ติดตั้งระบบ Heat Recovery ใช้ความร้อนที่เหลือกลับมาใช้ใหม่

โดยรวมทั้งการใช้ไฟฟ้าและพลังงานความร้อนลดลง แสดงถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพในการใช้พลังงานที่ดีขึ้น.

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	10,999,388.00	7,719,200.00	17,537,940.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	10,999,388.00	7,719,200.00	9,620,240.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	7,917,700.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	23,502.97	15,106.07	29,036.32

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / กิโลกรัมผลิตภัณฑ์)	N/A	N/A	0.18000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	46,281,945.00	34,707,376.00	39,591,668.18
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	2.11	1.55	1.61
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	1.83	1.45	1.44
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	98,893.04	67,920.50	65,549.12

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	346,182.00	48,000.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	4,839.00	2,869.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	N/A	3,079,864.00	1,554,815.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง รวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	0.14	0.06
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง รวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	0.13	0.06

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	N/A	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	3
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ลดการใช้น้ำ

- มีการตรวจสอบและวิเคราะห์จุดที่ใช้น้ำในแต่ละกระบวนการ
- การบำรุงรักษาและลดการรั่วซึม
- รณรงค์และให้ความรู้พนักงานทุกระดับ เพื่อใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า

หมุนเวียนน้ำในระบบ

- การหมุนเวียนน้ำในกระบวนการล้างเปลือก
- นำน้ำบำบัดกลับมาฟื้นฟูพื้นที่ PQS Eco Park
- เกษตรกรที่อยู่ใกล้โรงงานสามารถนำน้ำเขียว ไปใช้ในการเกษตร โดยการทำข้อตกลงร่วมกัน

จัดการระบบน้ำทิ้ง

- ระบบบำบัดน้ำทั้งคุณภาพ และการป้องกันน้ำล้น
- บริษัท PQS รวมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการ SANDBOX ซึ่งเป็นการทดสอบต้นแบบในการปล่อยน้ำหลังบำบัดมาใช้ทางเกษตรอย่างเหมาะสม

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2567 บริษัท PQS มีปริมาณการใช้น้ำรวมกว่า 708,417.94 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสะท้อนถึงการขยายตัวทางผลิต จึงได้มีการติดตามปริมาณการใช้น้ำอยู่เสมอ พร้อมปรับปรุงกระบวนการผลิตและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสูบน้ำและส่งน้ำ เพื่อลดการรั่วไหลหรือการสูญเสียโดยไม่จำเป็น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรน้ำในทุกขั้นตอน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	518,845.00	466,622.00	621,292.20
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	618,803.20
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	9,047.00	266.00	2,489.00

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	509,798.00	466,356.00	N/A
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	1,108.64	913.15	1,028.63
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.20	0.19	0.23

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	518,845.00	466,622.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	518,845.00	466,622.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	518,845.00	466,622.00	621,292.20

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.20486751	0.19493229	0.22598217
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / กิโลกรัมผลิตภัณฑ์)	0.00600000	0.00700000	0.00792000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	518,845.00	466,622.00	639,791.70
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	N/A	N/A	2,613.45
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	518,845.00	466,622.00	637,178.25
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.02	0.02	0.03
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.02	0.02	0.02

	2565	2566	2567
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	1,108.64	913.15	1,059.26

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	3
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

กลุ่มบริษัท PQS ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสียอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการนำกากมันสำปะหลังและกากตะกอนที่เกิดจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์สูงสุด ภายใต้แนวคิดของเสียเหล่านี้สามารถแปรรูปเป็น “สารปรับปรุงดิน” ซึ่งเป็นวิธีการที่นอกจากจะช่วยลดปริมาณของเสียชีวภาพที่ต้องกำจัดแล้ว ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของดินสำหรับการเพาะปลูกในพื้นที่เกษตรกรรม

ในส่วนของโรงงานจริง ปัจจุบัน PQS ได้นำสารปรับปรุงดินที่ได้จากกากตะกอนไปใช้ในพื้นที่ 250 ไร่บริเวณรอบโรงงาน โดยพื้นที่ดังกล่าวใช้สำหรับการเพาะปลูกมันสำปะหลังและพืชอื่น ๆ ซึ่งการใช้ดินที่ได้รับการปรับปรุงด้วยกากตะกอนนี้ทำให้ดินมีโครงสร้างที่ดีขึ้น สามารถอุ้มน้ำได้มากขึ้น และยังอุดมไปด้วยธาตุอาหารที่เอื้อต่อการเจริญเติบโตของพืช ทำให้เกษตรกรลดการใช้ปุ๋ยเคมีลงได้อย่างมีนัยสำคัญ

กระบวนการแปรสภาพกากตะกอนให้กลายเป็นสารปรับปรุงดินเริ่มจากการลดความชื้นและคัดแยกของเสียให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม จากนั้นนำไปผสมกับแกลบเผาและดินตามอัตราส่วนที่เหมาะสม เพื่อปรับปรุงโครงสร้างและเสริมธาตุอาหารให้กับดิน ก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์สารปรับปรุงดินที่สามารถนำไปใช้ได้สะดวกและมีประสิทธิภาพ เมื่อใช้ต่อเนื่องจะช่วยบำรุงสภาพดินในระยะยาว ส่งเสริมผลผลิตทางการเกษตรให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ผลลัพธ์สำคัญจากการดำเนินงาน ได้แก่ การลดปริมาณของเสียชีวภาพที่ต้องกำจัดออกจากระบบ การเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน และที่สำคัญคือการสนับสนุนให้เกษตรกรในพื้นที่สามารถเพาะปลูกได้อย่างมั่นคงและคุ้มค่าในระยะยาว โครงการ “เปลี่ยนกากมันสำปะหลังและกากตะกอนให้กลายเป็นสารปรับปรุงดิน” ของกลุ่มบริษัท PQS จึงถือเป็นตัวอย่างของการพัฒนาอุตสาหกรรมที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการยกระดับคุณภาพการเกษตรและชุมชนรอบข้างได้อย่างสมดุลและยั่งยืนอย่างแท้จริง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	337,430.50	337,401.00	15,119.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	334,281.50	334,252.00	11,970.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	3,149.00	3,149.00	3,149.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.13	0.14	0.01
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.13	0.14	0.00

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	333,470.00	333,470.00	2,431.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	333,470.00	333,470.00	2,431.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	98.83	98.83	16.08
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	99.76	99.77	20.31
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด : 3
จำนวนที่เปิดเผย : -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ จำกัด (PQS) ให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) โดยตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซไม่ต่ำกว่า 10% ในปี 2567 และมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี 2570 และ Net Zero Carbon ภายในปี 2573 โดยเริ่มจากการลดก๊าซในโรงงาน ด้วยการใช้พลังงานสะอาด เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Power) และพลังงานชีวมวล (Biomass) และพัฒนาเทคโนโลยีลดคาร์บอน เช่น ระบบบำบัดน้ำเสียผลิตก๊าซชีวภาพ (Biogas) และปรับปรุงระบบไอน้ำ (Steam System) ให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ PQS ยังได้พัฒนา PQS Eco Park เพื่อเป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรและระบบนิเวศ โดยมุ่งเน้นการปลูกต้นไม้และเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) อีกทั้งยังดำเนินโครงการ "ธนาคารต้นไม้ PQS" โดยตั้งเป้าปลูกต้นไม้ 240,000 ต้น ภายในปี 2570 เพื่อกักเก็บคาร์บอนและช่วยเกษตรกรสร้างรายได้เสริมจากการขาย Carbon Credit บริษัทยังได้เข้าร่วมโครงการ T-VER เพื่อสะสม Carbon Credit และขยายตลาดการซื้อขายเครดิตคาร์บอนสากล.

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 26,299.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 10% เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 26,299.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 10%	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทพีเอ็มอีควอลิตี้สตาร์ซ จำกัด (มหาชน) (PQS) ได้ดำเนินมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ ทั้งภายในโรงงานและขยายผลสู่ภายนอก โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานสะอาด การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และการส่งเสริมแนวทางเกษตรยั่งยืนร่วมกับชุมชน

ภายในโรงงาน PQS ได้ให้ความสำคัญกับ การใช้พลังงานหมุนเวียนและลดการใช้พลังงานฟอสซิล บริษัทได้ดำเนิน โครงการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากก๊าซชีวภาพ ซึ่งเป็นการนำก๊าซมีเทนจากระบบบำบัดน้ำเสียมาใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าแทนการปล่อยสู่ชั้นบรรยากาศ ซึ่งช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ถูกปล่อยออกมา ในขณะเดียวกัน โรงงานยังได้มีการ ปรับเปลี่ยนเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวมถึงใช้ระบบพลังงานไฟฟ้าแทนการสันดาปภายใน ซึ่งส่งผลให้การใช้พลังงานสะอาดมีส่วนเพิ่มขึ้น

นอกจากการดำเนินงานภายในโรงงานแล้ว PQS ยังได้ขยายแนวทางลดก๊าซเรือนกระจกไปสู่ภาคการเกษตรและชุมชนโดยรอบ โดยการพัฒนา โครงการ PQS Eco Park ซึ่งเป็นพื้นที่ 250 ไร่ ในจังหวัดมุกดาหาร โครงการนี้มีบทบาทสำคัญในการ ส่งเสริมการปลูกต้นไม้เพื่อดูดซับคาร์บอน และพัฒนาระบบเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	29,563.00	38,756.00	38,756.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	5,570.00	21,034.00	21,034.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	5,260.00	5,265.00	5,265.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	18,733.00	12,457.00	12,457.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.011673	0.016190	0.014097
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	63.17	75.84	64.17
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / กิโลกรัมผลิตภัณฑ์)	N/A	N/A	23.50000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
โครงการ Care the Bear (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	0.00	0.00
โครงการ Care the Whale (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : PQS

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

หมวดธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุงเพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.pqstarch.com/%e0%b8%aa%e0%b8%b9%e0%b9%88%e0%b8%84%e0%b8%a7%e0%b8%b2%e0%b8%a1%e0%b8%a2%e0%b8%b1%e0%b9%88%e0%b8%87%e0%b8%a2%e0%b8%b7%e0%b8%99/%e0%b8%99%e0%b9%82%e0%b8%a2%e0%b8%9a%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%b0%e0%b9%80%e0%b8%ad%e0%b8%81%e0%b8%aa%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%84%e0%b9%8c%e0%b8%81%e0%b8%a3/>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า,

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุงเพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้าน สังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงาน ที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	3
จำนวนที่เปิดเผย	:	3
ร้อยละการเปิดเผย (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท	:	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา
ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

กลุ่มบริษัท PQS ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อสร้างความยั่งยืนทั้งภายในองค์กรและในห่วงโซ่อุปทาน บริษัทได้กำหนดแนวทางและมาตรการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการทางธุรกิจ

บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ จำกัด (มหาชน) (PQS) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และส่งเสริมสุขภาพที่ดีในสถานที่ทำงาน บริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เป็นสากล เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อพนักงานและชุมชนโดยรอบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ	:	ไม่มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่	:	

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน	:	มี
---	---	----

บริษัทได้จัดการอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมา พนักงานได้รับการอบรมเฉลี่ย 6 ชั่วโมง/คน/ปี และใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร 2,057,614 บาท หลักสูตรสำคัญที่จัดอบรม ได้แก่ GIS สำหรับธุรกิจมันสำปะหลัง, การบริหารจัดการความยั่งยืน, การสร้างและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์, การพัฒนาผู้นำในองค์กร, การใช้เทคโนโลยีในกระบวนการผลิตแป้งมันสำปะหลัง, และการแก้ปัญหาอย่างมีระบบ นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน โดยมีพนักงานที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง 6 คน และมี 40 คนเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้นำในองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	N/A	N/A	604
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	N/A	N/A	100.00
พนักงานรวม (คน)	468	511	604
พนักงานชาย (คน)	335	355	439

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	71.58	69.47	72.68
พนักงานหญิง (คน)	133	156	165
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	28.42	30.53	27.32

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	107	132	146
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	22.86	25.83	24.17
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	293	326	386
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	62.61	63.80	63.91
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	68	53	72
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	14.53	10.37	11.92

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	85	87	108
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	25.37	24.51	24.60
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	195	225	269
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	58.21	63.38	61.28
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	55	43	62
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	16.42	12.11	14.12

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	22	45	38
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	16.54	28.85	23.03
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	98	101	117
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	73.68	64.74	70.91
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	13	10	10
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	9.77	6.41	6.06

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	396	497	555
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	84.62	97.26	91.89
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	55	5	37
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	11.75	0.98	6.13
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	17	9	12
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	3.63	1.76	1.99

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	284	342	398
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	84.78	96.34	90.66
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	40	4	29
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	11.94	1.13	6.61
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	11	9	12
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	3.28	2.54	2.73

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	112	155	157
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	84.21	99.36	95.15
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	15	1	8
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	11.28	0.64	4.85
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	0	0
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	4.51	0.00	0.00

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่มี
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	5	5
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	N/A	N/A	0.83
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	N/A	5
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	N/A	N/A	0.83

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	98,167,194.96	130,723,990.91	151,592,477.50
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	70,269,252.80	94,121,039.40	111,430,030.50
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	71.58	72.00	73.51
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	27,897,942.16	36,602,951.51	40,162,447.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	28.42	28.00	26.49
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	209,758.96	255,819.94	250,980.92
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	209,758.96	265,129.69	253,826.95
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	209,758.96	234,634.30	243,408.77
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.00	0.88	0.96

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้พนักงาน โดยพนักงานมีส่วนร่วมสมทบเงินกองทุน บริษัทจะสมทบเงินตามอัตราที่กำหนด พนักงานสามารถถอนเงินได้ตามข้อกำหนดเมื่อเกษียณอายุหรือออกจากงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	123	150	174
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	26.28	29.35	28.81
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	757,264.38	1,170,347.13	1,391,729.00
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	0.77	0.90	0.92

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	2.61	5.57	6.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	110,000.00	1,290,417.00	2,057,614.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000050	0.000578	0.000836
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000043	0.000539	0.000748

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	1,789,912.00	1,295,896.00	N/A

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	3	4	N/A
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	3	3	N/A
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.64	0.59	N/A
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	N/A
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	N/A
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	N/A
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	69	119	106

	2565	2566	2567
พนักงานขายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	41	95	73
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	28	24	33
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	N/A	N/A	17.55
ร้อยละของจำนวนพนักงานขายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	8.76	18.59	12.09
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	5.98	4.70	5.46
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	-	-	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2023/08/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B9%89%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%B9%E0%B8%A5%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%84%E0%B8%A5.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : อื่น ๆ : บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้องเป็นธรรมไม่บิดเบือนคลุมเครือ รวมทั้งไม่โฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2023/09/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%9E%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูง ปลอดภัย ไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม และได้มาตรฐานสากล พร้อมทั้งพัฒนาและปรับปรุงสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด สร้างความผูกพันในระยะยาวกับลูกค้า บริษัทมีนโยบายในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและไม่บิดเบือนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลครบถ้วน นอกจากนี้ ยังมีระบบลูกค้าสัมพันธ์ที่สามารถรับเรื่องร้องเรียนและติดต่อสื่อสารกับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของลูกค้าอย่างรวดเร็ว รวมถึงรักษาข้อมูลลูกค้าเป็นความลับและไม่ใช้ข้อมูลในทางที่มีขอบ

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2023/09/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%9E%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	-	-	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 04264 3818

โทรสาร : 0 4264 3819

อีเมล : sales_inter@pqstarch.com

เว็บไซต์บริษัท : www.pqstarch.com

ที่อยู่ : 185 หมู่ 14 ตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2023/09/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%9E%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

บริษัทมีการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคมโดยมุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและเคารพสิทธิของพนักงานทุกคน ไม่เลือกปฏิบัติและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเติบโตในอาชีพได้อย่างยั่งยืน รวมทั้งมีสวัสดิการที่ดีและการรักษาสุขภาพของพนักงาน รวมถึงมีมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ในด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทมุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานสูง พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใสเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และมีระบบรับเรื่องร้องเรียนที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในการคัดเลือกคู่ค้า และมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและมีความยั่งยืน

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยเฉพาะการส่งเสริมเกษตรกรในท้องถิ่นและการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในชุมชนที่ตั้งอยู่

สุดท้าย บริษัทปฏิบัติตามจรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและมีจริยธรรม

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2023/09/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%9E%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

หลักสูตรการปลูกมันสำปะหลังให้ความสำคัญกับการฝึกฝนทักษะด้านการเกษตรเพื่อสร้างที่ยั่งยืน โดยนักเรียนจะได้รับการฝึกฝนเกี่ยวกับการเตรียมดิน การเลือกพันธุ์ การปลูก และการดูแลรักษามันสำปะหลังอย่างถูกวิธี เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการเกษตรหรือพัฒนาเป็นอาชีพในอนาคตได้อย่างมั่นคง นอกจากนี้ ยังมีการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้น้ำ สารเคมี และพลังงานในการปลูก เพื่อให้การเกษตรเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หลักสูตรยังช่วยเสริมสร้างความมั่นคงทางรายได้ให้กับเยาวชนผ่านการพัฒนาทักษะการเพาะปลูก การบริหารจัดการฟาร์ม และการตลาดเพื่อสร้างรายได้ นอกจากนี้ นักเรียนยังได้รับโอกาสศึกษาดูงานที่โรงงาน PQS เพื่อเรียนรู้การแปรรูปมันสำปะหลังซึ่งช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์เกษตรและเพิ่มโอกาสในการทำรายได้

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : PQS

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

หมวดธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าเติบโตควบคู่ไปกับสังคมอย่างยั่งยืน มีเสถียรภาพ มีประสิทธิภาพ และมีความน่าเชื่อถือ ทั้งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

หลักปฏิบัติที่ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติที่ 2 เป้าหมายของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 3 การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติที่ 4 การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติที่ 5 การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติที่ 6 ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 7 การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติที่ 8 การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.pqstarch.com/storage/2023/10/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการให้มีความเหมาะสม ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านเพศ อายุ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ วิชาชีพ และประสบการณ์ และจำเป็นต้องการนำพหุองค์การบรรลุดุลประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยกำกับดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ไม่ว่าจะเป็น คุณสมบัติของประธานกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ สัดส่วนกรรมการอิสระ การกำหนดอำนาจหน้าที่ให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึง ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ส่งผลให้การตัดสินใจและการกำหนดทิศทางของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่มีองค์ประกอบเป็นอิสระ

ลิงก์การสรรหากรรมการ : <https://www.pqstarch.com/storage/2023/10/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ให้สอดคล้องกับจำนวนกรรมการ ผลประกอบการของบริษัท ขนาดธุรกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่สามารถเทียบกับบริษัทในกลุ่มขนาดเดียวกันในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ลิงก์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://www.pqstarch.com/storage/2023/10/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf>

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

กรรมการ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตามที่บริษัทกำหนด และเป็นบุคคลซึ่งสามารถแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ นอกจากนี้ ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้การถ่วงดุลอำนาจโดยแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกัน

ลิงก์ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2024/11/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97Update2567.pdf>

การพัฒนากรรมการ

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศของบริษัท เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ กรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตร หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย เพื่อให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์การพัฒนากรรมการ : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2024/11/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97Update2567.pdf>

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีซึ่งหลักเกณฑ์ กระบวนการ ผลการประเมินในภาพรวม และการนำผลประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ ทั้งนี้ ในการประเมินผลดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทตามความจำเป็นและเหมาะสม

ลิงก์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2024/11/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97Update2567.pdf>

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทจัดให้มีการแต่งตั้งบุคคลเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย โดยบุคคลดังกล่าวต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออยู่ในบัญชีรายชื่อซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้เป็นกรรมการของบริษัทย่อยได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดหรือเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถแต่งตั้งบุคคลตามสัดส่วนดังกล่าวได้ ต้องมีกลไกที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าสามารถกำกับดูแลบริหารจัดการ หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นได้
- การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยในเรื่องสำคัญที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน
- บริษัทกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ และข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งดูแลให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ลิงก์การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2024/11/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97Update2567.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้,
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม มุ่งหวังให้เกิดผลสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร โดยคำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างมีความรับผิดชอบ โดยมีหลักปฏิบัติเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1.การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1ผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งสร้างคุณค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการที่ผิดกฎหมายหรือทำลายสิทธิของผู้ถือหุ้น

1.2พนักงาน

บริษัทบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงาน ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและการมีส่วนร่วมของพนักงาน พร้อมจัดการสวัสดิการและช่องทางร้องเรียนเพื่อความเป็นธรรมและความปลอดภัยในการทำงาน

1.3คู่ค้า

บริษัทมีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม สร้างการแข่งขันที่เท่าเทียมและทำสัญญาตามกฎหมาย รักษาข้อมูลความลับและป้องกันการทุจริต สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพคู่ค้าและการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงการคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.4ลูกค้า

บริษัทมุ่งพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการผ่านนวัตกรรมและงานวิจัย โดยกำหนดราคาและเงื่อนไขอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน พร้อมเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าผ่านการวัดผลและช่องทางร้องเรียน และรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

1.5เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามสัญญาอย่างโปร่งใส บริหารการเงินเพื่อความยั่งยืนให้แก่เจ้าหนี้ และจะแจ้งล่วงหน้าเพื่อหาทางแก้ไขหากไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้

1.6คู่แข่ง

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีและกฎหมาย ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลลับของคู่แข่งด้วยวิธีไม่สุจริต และไม่กล่าวร้ายหรือใช้ข้อมูลเท็จทำลายชื่อเสียงคู่แข่ง

1.7สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลภาวะ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และปลูกฝังความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน สนับสนุนวัฒนธรรมท้องถิ่นและชุมชนรอบสถานประกอบการ

การปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานทางจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด บุคลากรต้องเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องและไม่สนับสนุนหรือร่วมมือในการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย

ลิงก์ผู้ถือหุ้น : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2025/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

พนักงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปโดยปราศจากอคติ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางและแก้ไขปัญหาของบริษัท จัด

ให้มีการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องและหลากหลายผ่านกระบวนการจัดอบรม สัมมนา ดูงาน ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพและสร้างโอกาสที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้ความรู้เกี่ยวกับการออมและการบริหารทางการเงิน รวมถึงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อีกทั้ง จัดตั้งแรงงานสัมพันธ์หรือคณะทำงานเพื่อดูแลเรื่องสิทธิแรงงาน สวัสดิการ และการรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของพนักงาน นอกจากนี้ จัดให้มีช่องทางร้องเรียนกรณีที่พนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ลิงก์พนักงาน : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2025/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

ลูกค้า

มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ ทั้งส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรมและงานวิจัยมาพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพมากขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายมิติมากขึ้น จัดให้มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เหมาะสม ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่กำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงการเปิดเผยโฆษณา ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาวผ่านกระบวนการวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าและจัดให้มีช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการโดยสะดวกและตอบสนองอย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด

ลิงก์ลูกค้า : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2025/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งโดยการกล่าวร้ายหรือใช้ข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง

ลิงก์คู่แข่งทางการค้า : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2025/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

คู่ค้า

บริษัทมีกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินอย่างโปร่งใส สร้างการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกันระหว่างคู่ค้า จัดทำสัญญาอย่างเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมาย และเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาอย่างครบถ้วน รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้า ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งเสริมให้คู่ค้ามีการพัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการให้บริการ และสนับสนุนให้คู่ค้าให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน การคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม

ลิงก์คู่ค้า : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2025/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

เจ้าหน้าที่

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาอย่างมีวินัยและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย

บริษัทบริหารจัดการทางการเงินเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในสถานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ หากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาได้ บริษัทจะแจ้งเจ้าหนี้ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ลิงก์เจ้าหนี้ : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2025/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

การปฏิบัติตามทั้งบทบัญญัติและเจตนารมณ์ของกฎหมายคือพื้นฐานประการหนึ่งของมาตรฐานทางจรรยาบรรณ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างเคร่งครัด ทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม ทั้งบุคลากรต้องเข้าใจกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ สนับสนุน หรือร่วมมือเพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย

ลิงก์หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2025/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงการควบคุม การลดมลภาวะ และหลีกเลี่ยงการสร้างผลกระทบเชิงลบแก่สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องแก่พนักงาน ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการ

ลิงก์ชุมชนและสังคม : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2025/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง และสังคม รวมถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมและการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยมีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การละเมิดสิทธิมนุษยชน และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ยังคำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การป้องกันการฟอกเงิน และการรักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคล โดยมุ่งมั่นสร้างความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท.

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.pqstarch.com/storage/2023/11/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้มีส่วนได้เสียต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจต่าง ๆ ที่ตนอาจเกิดการได้เสียในเรื่องนั้น ๆ ต้องยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ รวมถึงการใช้ข้อมูลภายใน การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มเวลาเต็มความสามารถ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.pqstarch.com/storage/2023/11/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ทั้งกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมาตรการต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรอื่นจะป้องกันและยุติโอกาสความเสี่ยงในการเกิดทุจริต นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการเข้าร่วมภาคีเครือข่ายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งสร้างและขยายความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.pqstarch.com/storage/2023/11/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีนโยบายแจ้งเบาะแสระบุการกระทำผิดและการทุจริต เพื่อกำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและขั้นตอนการพิจารณา บุคลากรต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิด โดยสามารถแจ้งเบาะแสมานช่องทางแจ้งเบาะแสร้องเรียนของบริษัทได้ โดยบริษัทจะให้ความสำคัญคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสด้วยความเป็นธรรมและเหมาะสม

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.pqstarch.com/storage/2023/11/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายการรายงานส่วนได้เสียและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลภายใน

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลภายใน

7.1 ขอรหัสในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ห้ามบุคคลที่บริษัทกำหนดหรือบุคคลอื่นใดซึ่งล่วงรู้และ/หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัท ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) ซื้อขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ในลักษณะที่เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่น หรือเป็นการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตน

2) เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ในลักษณะที่เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่น หรือเป็นการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตน

7.2 ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

ห้ามบุคคลที่บริษัทกำหนดซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่งบการเงินได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดจนช่วงเวลาอื่นที่บริษัทกำหนดเป็นครั้งคราว

ลิงก์การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.pgstarch.com/wp-content/uploads/2025/03/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B9%84%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%A7%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%82%E0%B9%>

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ไม่รับโอน โอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด รวมถึงไม่สนับสนุนการทำธุรกรรมที่อาจเข้าข่ายการฟอกเงินในการอำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://www.pgstarch.com/storage/2023/11/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจอันเป็นส่วนสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนของบริษัท ซึ่งรวมถึงการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความเสี่ยงในการทุจริตหรือคอร์รัปชันขึ้นได้ ดังนั้น เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เปิดเผย ป้องกันการกระทำอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ และหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดข้อขัดถกทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม หรือส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

7.4.1 ห้ามบุคลากรทุกคน และ/หรือบุคคลในครอบครัวดำเนินการเกี่ยวกับการให้และหรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ เว้นแต่เป็นการกระทำที่เข้าเงื่อนไขทุกข้อดังต่อไปนี้

- 1) เป็นการกระทำอย่างเปิดเผยในนามบริษัท และ/หรือกลุ่มบริษัท
- 2) บุคคลที่ได้รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือการบริการต้อนรับ ต้องมีกิจกรรมการหรือบุคลากรของบริษัท เว้นแต่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
- 3) เป็นการกระทำในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ธรรมเนียม หรือมารยาททางสังคม โดยไม่เป็นเงินสด หรือสิ่งที่ใช้แทนเงินสด
- 4) การให้และ/หรือรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
- 5) บุคลากรมีหน้าที่จัดทำรายงานการรับของขวัญ โดยนำส่งรายงานและทรัพย์สินดังกล่าวไปยังแผนกบริหารงานทั่วไป เพื่อเป็นของรางวัลแก่บุคลากรในงานเลี้ยงตามประเพณีของบริษัท แจกจ่าย หรือดำเนินการบริจาคต่อไป
- 6) บุคลากรของบริษัทจะต้องจัดทำเอกสารคำขออนุมัติการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ มายังหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามอำนาจหน้าที่ของบริษัท เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจเป็นช่องทางการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

อนึ่ง การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นต้องอยู่บนพื้นฐานของการกระทำโดยสุจริต ไม่มีการแอบแฝงหรือกระทำโดยมีเจตนาชักนำ ครอบงำเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ หรือความได้เปรียบทางการค้าใด ๆ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : [https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2024/11/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2024/11/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%95%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9B%E0%B8%8A%E0%B8%B1%E0%B8%99Update2567.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 5

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การปฏิบัติตามทั้งบทบัญญัติและเจตนารมณ์ของกฎหมายคือพื้นฐานประการหนึ่งของมาตรฐานทางจรรยาบรรณ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม ทั้งบุคลากรต้องเข้าใจกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและความรับผิดชอบของตน และต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ สนับสนุน หรือร่วมมือเพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.pqstarch.com/storage/2023/11/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การรักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับขององค์กร บุคลากรต้องใช้ข้อมูลด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหล ภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยมาตรการในการเข้าถึง ไซ จัดเก็บ และทำลายข้อมูล โดยต้องเป็นไปตามประเภทของข้อมูล แต่ละลำดับชั้นความลับอย่างเคร่งครัด หากมีความจำเป็นต้องจัดให้มีสัญญาการรักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement) นอกจากนี้ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการใช้ เก็บรวบรวม ประมวลผล และเปิดเผยตามขอบเขตของวัตถุประสงค์ ระยะเวลาในการจัดเก็บ และสิทธิของเจ้าของข้อมูลภายใต้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การรักษาทรัพย์สินของบริษัท

บุคลากรต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร พึงใช้ด้วยความระมัดระวัง อย่างประหยัด มีจิตสำนึก และมีความรับผิดชอบ รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ต้องช่วยกันดูแลรักษาป้องกันทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้สูญหายหรือเสียหาย

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.pqstarch.com/storage/2023/11/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งโดยการกล่าวร้ายหรือใช้ข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.pqstarch.com/storage/2023/11/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและเป็นไปตามแนวทางมาตรฐานสากล จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ พึ่งรั้งมีตระวังมิให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและองค์กร รวมทั้งจัดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ดูแลให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงในปัจจุบัน

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.pqstarch.com/storage/2023/11/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงการควบคุม การลดมลภาวะ และหลีกเลี่ยงการสร้างผลกระทบเชิงลบแก่สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องแก่พนักงาน ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการ

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.pqstarch.com/storage/2023/11/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

สิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน และสังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศและพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติตามหลักการที่ไม่เลือกปฏิบัติ และหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้บริษัทสนับสนุนการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและสร้างความเข้าใจให้กับคู่ธุรกิจในทุกห่วงโซ่มูลค่า รวมถึงผู้จัดหาสินค้าและบริการ ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมตามนโยบายที่กำหนดไว้

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2024/03/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99.pdf>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดกระบวนการดำเนินธุรกิจ บุคลากรปฏิบัติงานภายใต้แนวปฏิบัติที่สอดคล้องตามกฎหมาย มาตรฐาน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จัดให้สภาพแวดล้อมการทำงานมีความปลอดภัยเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน อาจสั่งให้หยุดปฏิบัติงานทันทีหากพบว่าพนักงานมีสุขภาพร่างกายที่ไม่พร้อมต่อการทำงาน และให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติจากเครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ ทั้งจัดให้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งฝึกอบรมพนักงานเพื่อปลูกฝังให้มีความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.pqstarch.com/storage/2023/11/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บุคลากรต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด มีใช้การปฏิบัติตามความสมัครใจและไม่สามารถอ้างว่าตนไม่ทราบเมื่อเกิดการกระทำผิดขึ้นได้ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนถือเป็นความผิด ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และหากเป็นความผิดตามกฎหมายจะได้รับโทษตามกฎหมายด้วย

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.pqstarch.com/storage/2023/11/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : cac-1.jpg

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้า สังคมชุมชน พนักงาน และผู้ถือหุ้น

ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังคงยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็น การสร้างความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร การสร้างระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมธรรมาภิบาลต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1.การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่โปร่งใส โดยการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความหลากหลายในด้านเพศ อายุ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ วิชาชีพ และประสบการณ์ หมายความว่ามีความรวมถึงการมีคุณสมบัติเป็นไปตามองค์ประกอบด้านความหลากหลายทางทักษะตามตาราง Board Skill Matrix
- 3.การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจในด้านต่างๆ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ความเสี่ยงอุบัติใหม่ รวมถึงความเสี่ยง ESG
- 4.การอนุมัติและทบทวนนโยบาย

นโยบายถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดกรอบและกำกับดูแลให้เกิดการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติและทบทวนนโยบายต่างๆ ดังนี้

การอนุมัติ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ

นโยบายการให้สินเชื่อทางการค้าและวงเงินสินเชื่อ

นโยบายบัญชีและภาษี

การทบทวน

กฎบัตรคณะกรรมการ

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

รางวัลธรรมาภิบาล

1)บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2567 ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report: CGR) ในระดับ 4 ดาว “ดีมาก” แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และตัวชี้วัดของมาตรฐานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2)บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

เป็นอีกหนึ่งก้าวของความสำเร็จด้านธรรมาภิบาลครั้งสำคัญ สะท้อนความมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานองค์กรด้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน สอดคล้องกับเจตนารมณ์การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศด้านการเป็นบรรษัทภิบาลไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัท คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยบริษัทจะยึดมั่นในหลักการที่ถูกต้องและเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อให้เกิดความไว้วางใจจากลูกค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทได้พิจารณาและนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) มาเป็นหลักปฏิบัติเพื่อปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการให้เกิดประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

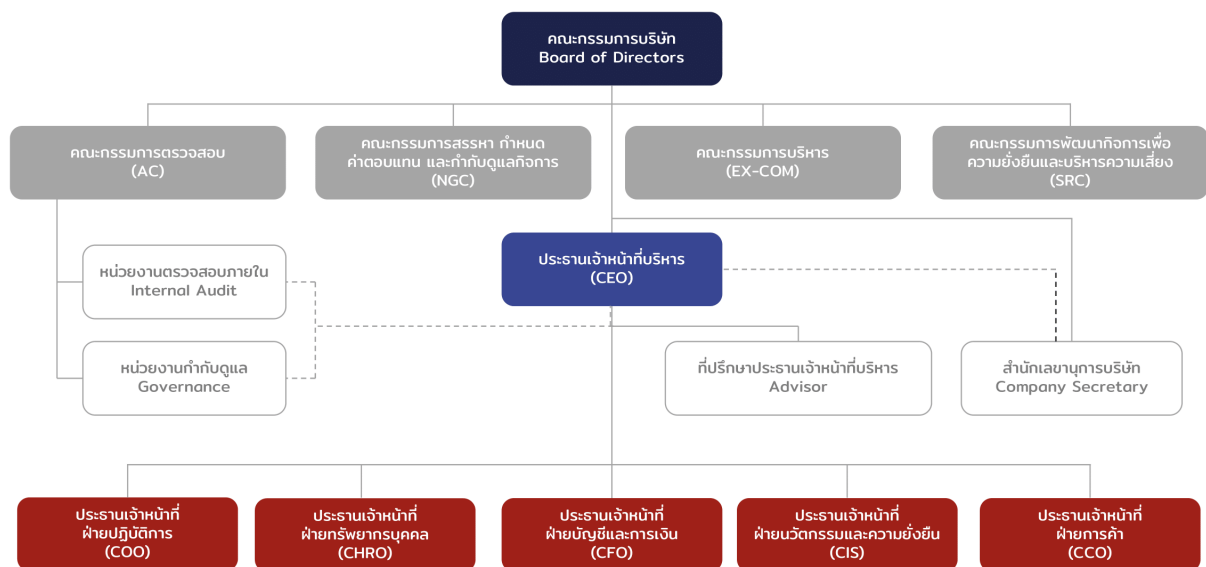
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	8	
	7	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	
	1	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	
	6	1

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการอิสระ	5	
	5	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	
	1	1

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	87.50	12.50
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	12.50	
	12.50	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	87.50	
	75.00	12.50
กรรมการอิสระ	62.50	
	62.50	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	25.00	
	12.50	12.50

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	55	
	56	47

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย มนตรี มหาพุกษ์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	1 พ.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, การเงิน, บริษัทวิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, พานิชย์
2. นาย สมยศ ขาญจึงถาวร เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 159,200,000 หุ้น (23.761194 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 50,000,000 หุ้น (7.462687 %)	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 ก.ย. 2565	บัญชี, ความยั่งยืน, พานิชย์, ธุรกิจการเกษตร, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นางสาว อภิรัตน์ ธวัชชุดิกร เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 7,506,700 หุ้น (1.120403 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 ก.ย. 2565	ธุรกิจการเกษตร, บัญชี, การเงิน, พาณิชยกรรม, บริหารธุรกิจ
4. นาย รัฐวิรุฬห์ ขาวจิงฉาวร เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 50,000,000 หุ้น (7.462687 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 ก.ย. 2565	ธุรกิจการเกษตร, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย คมสัน จำรูญพงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 400,000 หุ้น (0.059701 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 ก.ย. 2565	ธุรกิจการเกษตร, ความยั่งยืน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ
6. ดร. ณัฐกิตติ์ ตั้งพูลสินธนา เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 ก.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด, พาณิชย์, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย ณะศักดิ์ จรรย์ยาพูน เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 250,000 หุ้น (0.037313 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	21 เม.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน
8. นาย เอกวิจน์ อมรวิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	12 ก.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

2) ข้อมูลกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมรายบุคคล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง/ วาระการดำรงตำแหน่ง
1*	นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ กรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหาร	1 พ.ค. 2567 / วาระที่ 1
2	นายสมยศ ชาญจึงถาวร	รองประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ	1 ก.ย. 2565 / วาระที่ 1
3	ดร.นัฐกิตติ์ ตั้งพูลสินธนา	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ กรรมการตรวจสอบ	1 ก.ย. 2565 / วาระที่ 1 25 เม.ย. 2567 / วาระที่ 2
4	นายคมสัน จำรูญพงษ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	1 ก.ย. 2565 / วาระที่ 1 25 เม.ย. 2567 / วาระที่ 2
5	นายระพีภัฏ จงธยาพาน	กรรมการอิสระ	21 เม.ย. 2566 / วาระที่ 1
6	นายเอกวัฒน์ อมรวิวัฒน์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	1 ก.ย. 2565 / วาระที่ 1
7	นายรัฐวิรุฬห์ ชาญจึงถาวร	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 ก.ย. 2565 / วาระที่ 1 25 เม.ย. 2567 / วาระที่ 2
8	นางสาวอภิรัตน์ ธวัชชุติกร	กรรมการบริษัท	1 ก.ย. 2565 / วาระที่ 1 21 เม.ย. 2566 / วาระที่ 2

หมายเหตุ

รายชื่อลำดับที่ 1 นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 แทน
นายเอนก พนาอภิชน ซึ่งลาออกเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย เอนก พนาอภิชน เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	1 พ.ค. 2567	นาย มนตรี มหาพฤกษ์พงศ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 พ.ค. 2567
2. นาย อนุเชษฐ แสนโคตร เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 11,649,900 หุ้น (1.738791 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	1 พ.ค. 2567	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำเอียงผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนรวมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย มนตรี มหาพฤกษ์พงศ์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย สมยศ ชาญจึงถาวร	รองประธานกรรมการ		✓		✓	✓
3. นางสาว อภิรัตน์ ธวัชชุติกร	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย รัฐวิรุฬห์ ชาญจึงถาวร	กรรมการ	✓				✓
5. นาย คมสัน จำรูญพงษ์	กรรมการ		✓	✓		
6. ดร. ญัฐกิตต์ ตั้งพลสินธนา	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ธนะศักดิ์ จรรย์ยาพูน	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย เอกวิจน์ ออมรวิวัฒน์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		1	7	5	2	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธุรกิจการเกษตร	4	50.00
2. พาณิชย์	4	50.00
3. กฎหมาย	1	12.50
4. การตลาด	1	12.50
5. บัญชี	3	37.50
6. การเงิน	3	37.50
7. ความยั่งยืน	5	62.50
8. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	12.50
9. การจัดการความเสี่ยง	5	62.50
10. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	5	62.50
11. บริหารธุรกิจ	8	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ (*)(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่

	2567
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ⁽¹⁾	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ประธานกรรมการบริษัทโดยการหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัท จะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบวาระการประชุม ซึ่งกรรมการท่านอื่นหรือฝ่ายจัดการสามารถเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุมได้

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง , การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน สำหรับการกำหนดวาระการประชุม ประธานกรรมการบริษัทจะทำการหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบวาระการประชุม ซึ่งกรรมการท่านอื่นหรือฝ่ายจัดการสามารถเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเพื่อนำเข้าสู่วาระการประชุมได้เช่นกัน

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2024/11/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97Update2567.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยเน้นการปกป้องและสร้างมูลค่าให้กับบริษัทอย่างยั่งยืน และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจทางธุรกิจที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยหน้าที่หลักของคณะกรรมการ ได้แก่ การกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ของบริษัท, การตรวจสอบและอนุมัติงบการเงิน, การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน, การเปิดเผยสารสนเทศให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, รวมถึงการจัดการทรัพยากรบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานจริยธรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2024/11/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97Update2567.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท
บทบาทหน้าที่ - การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน - การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง - การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง

- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 3.1 วัตถุประสงค์และกลยุทธ์
- 3.2 รายงานทางการเงิน การดำเนินงาน และการบริหารการลงทุน
- 3.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม
- 3.4 ผู้สอบบัญชี
- 3.5 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 3.6 การเปิดเผยสารสนเทศ
- 3.7 ผู้ถือหุ้น
- 3.8 แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 3.9 การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานจริยธรรม
- 3.10 การแจ้งข้อมูลและการรายงาน

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2024/11/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97Update2567.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - รายงานทางการเงิน
 - การควบคุมภายในและสอบทานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในทั้งองค์กร
 - การปฏิบัติตามกฎหมาย
 - ผู้สอบบัญชี
 - การตรวจสอบภายใน
 - การสอดส่องและติดตามการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ (“MT”) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (“RPT”) ของบริษัทจดทะเบียน
 - การติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

รายงานทางการเงิน

- 1) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
- 2) ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดทำงบการเงินภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ความถูกต้องเพียงพอ โปร่งใส และ AC สื่อสารกับฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอโดยเฉพาะผู้ดูแลบัญชีและการเงินให้ทราบและสามารถหาแนวทางรับมือเหตุการณ์สำคัญหรือที่มีนัยสำคัญ กระทบต่อสถานะการเงิน ของผลการดำเนินการของบริษัทจดทะเบียน
- 3) สอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินกับข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินการและคำอธิบาย-วิเคราะห์ (Management Discuss& Analysis) ในรายงานประจำปี และข่าวสารสนเทศของบริษัท เป็นต้น

การควบคุมภายในและสอบทานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในทั้งองค์กร

- 4) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
 - 5) สอบทานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในที่อาจมีผลกระทบต่องค์กรทั้งองค์กร
- #### การปฏิบัติตามกฎหมาย
- 6) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 7) พิจารณาความมีนัยสำคัญและความเสี่ยงของเรื่องต่อบริษัทจดทะเบียนและผู้ลงทุนที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินการ ผลความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน เป็นต้น หาก AC พิจารณาเป็นกรณีพิเศษหรือกรณีอื่นที่กระทบสิทธิผู้ถือหุ้น ต้องรายงาน ก.ล.ต. ทันที และให้เปิดเผยข้อมูลต่อ ผู้ลงทุน
 - 8) พิจารณากำหนดมาตรการหรือแนวทางในการยับยั้งพฤติกรรมอันควรสงสัย
 - 9) พิจารณากำหนดมาตรการในการยกระดับระบบควบคุมภายใน เพื่อป้องกันป้องปรามพฤติกรรมอันควรสงสัย ของบริษัทจดทะเบียน
 - 10) พิจารณาสอบทานนโยบายและมาตรการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 11) พิจารณาสอบทานประมวลจริยบรรณ และควมมีประสิทธิภาพของระบบการติดตามการปฏิบัติตามและการบังคับใช้ประมวลจริยบรรณ
 - 12) สอบทานให้บริษัทมีระบบการรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต ตลอดจนการดำเนินการให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ สามารถให้ข้อมูลในเรื่องที่ตนเป็นกังวลเกี่ยวกับความไม่เหมาะสมของรายงานทางการเงินหรือเรื่องอื่นๆ ได้อย่างมั่นใจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนทั้งหมดจะได้รับการสอบสวนข้อเท็จจริงอย่างเป็นอิสระและมีการติดตามที่เหมาะสม
 - 13) พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 - 14) ดำเนินการตรวจสอบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่ระบุไว้ในมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้ทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยงรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่ คณะกรรมการบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติกรรมอันควรสงสัยที่ต้องแจ้งและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนโดย AC ทำให้มั่นใจให้กระบวนการตรวจสอบมีความเป็นอิสระไม่อยู่ภายใต้การควบคุมจากบุคคลที่มีพฤติกรรมดังกล่าว
 - 15) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดย AC & Board ต้องตั้งข้อสังเกตและสาเหตุหาแนวทางป้องกันยับยั้ง ไม่ให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 16) ผู้สอบบัญชี พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการแต่งตั้ง แต่งตั้งกลับมาใหม่ และการเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งการกำหนดค่าสอบบัญชี

- 17) สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งนโยบายในการว่าจ้างผู้สอบบัญชีเพื่อทำหน้าที่ให้บริการอื่นที่มีใช้การสอบบัญชี
 - 18) สอบทานแผนการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีสำหรับการตรวจสอบรายงานทางเงินของบริษัท
 - 19) ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อหารือในเรื่องต่างๆที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีเห็นว่าควรพิจารณาเป็นการส่วนตัว
- การตรวจสอบภายใน
- 20) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างและการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความสำเร็จความชอบของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในอาจต้องให้มีการประเมิน Quality Assessment Review (QAR) ของหน่วยงานตรวจสอบภายในจากผู้ประเมินภายนอก
 - 21) โดย AC ต้องร่วมพิจารณาความถูกต้องเหมาะสม โปร่งใส เพียงพอ ที่บริษัทจดทะเบียนที่มีการขยายการประกอบธุรกิจหรือเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบธุรกิจ
 - 22) สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี
 - 23) สอบทานรายงานตรวจสอบซึ่งจัดทำโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขของผู้บริหารและรายงานติดตามผลการตรวจสอบดังกล่าว
 - 24) ประชุมร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นการเฉพาะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อหารือในเรื่องต่างๆที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเห็นว่าควรพิจารณาเป็นการส่วนตัว
- การสอดส่องและติดตามการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ (“MT”) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (“RPT”) ของบริษัทจดทะเบียน
- 25) คณะกรรมการตรวจสอบต้องร่วมพิจารณาและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการ MT & RPT ที่มีนัยสำคัญ สมเหตุสมผล ความเป็นตัวตนของคู่สัญญา ผลตอบแทนความเสี่ยง เช่นการทำรายการในต่างประเทศ, การเปลี่ยนธุรกิจหลักขยายธุรกิจใหม่ AC พิจารณาแผนลงทุนและสภาพคล่อง เป็นต้น
 - 26) รายการ MT & RPT ซึ่งฝ่ายจัดการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการจัดให้มีระบบหรือกระบวนการให้ฝ่ายจัดการรายงานการเข้าทำธุรกรรม โดยให้ AC วิเคราะห์สมเหตุสมผล หรือการหลีกเลี่ยงกฎเกณฑ์ของเข้าทำรายการ MT & RPT หรือไม่
 - 27) รายการ MT & RPT เป็นรายการที่มีลักษณะเฉพาะซึ่งต้องการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ โดย AC ให้การสนับสนุนเพื่อให้ผู้ลงในการตรวจสอบพิจารณาการตรวจสอบนั้นได้
 - 28) ภายหลังที่ได้รับอนุมัติในการเข้าทำรายการ MT & RPT คณะกรรมการตรวจสอบยังคงมีหน้าที่ในการ ติดตามเข้าถึง ดูแลให้เปิดเผยและพิจารณาความคืบหน้าการเข้าทำรายการตามแผนงาน เปิดเหตุการณ์สาเหตุไม่เป็นตามแผนความเสี่ยง รายงานการใช้เงินระดมทุนให้ผู้ลงทุนทราบ กรณีดำเนินไม่เกิดจริงไม่เป็นตามแผนต้องแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างมีนัยสำคัญ
 - 29) ติดตามสอดส่องความผิดปกติทั้งขาและราคาค่าหุ้นการซื้อขายของกรรมการ ไม่ให้เกิดการสร้างราคาหุ้นเพื่อประโยชน์กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง AC & Board พิจารณาดัดสินการเข้าทำรายการสุจริตเพื่อประโยชน์ ผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
- การติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้
- 30) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบต้องพิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน
 - 31) คณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการให้บริษัทจดทะเบียนมีกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม

ลิงก์กฏบัตร

[https://www.pqstarch.com/th/%e0%b9%80%e0%b8%81%e0%b8%b5%e0%b9%88%e0%b8%a2%e0%b8%a7%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b9%80%e0%b8%a3%e0%b8%b2%e0%b8%84%e0%b8%93%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%a9%e0%b8%b1%e0%b8%97/%e0%b8%84%e0%b8%93%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%95%e0%b8%a3%e0%b8%a7%e0%b8%88%e0%b8%aa%e0%b8%ad%e0%b8%9a/](https://www.pqstarch.com/th/%e0%b9%80%e0%b8%81%e0%b8%b5%e0%b9%88%e0%b8%a2%e0%b8%a7%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b9%80%e0%b8%a3%e0%b8%b2%e0%b8%84%e0%b8%93%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%a9%e0%b8%b1%e0%b8%97/%e0%b8%84%e0%b8%93%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%95%e0%b8%a3%e0%b8%a7%e0%b8%88%e0%b8%aa%e0%b8%ad%e0%b8%9a/)

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - กลั่นกรองกลยุทธ์และแผนงาน
 - พิจารณาธุรกิจใหม่หรือเลิกธุรกิจ
 - พิจารณาธุรกรรมทางธุรกิจ
 - การกู้ยืมและสินเชื่อ
 - การแต่งตั้งผู้บริหาร
 - การกำหนดเงินเดือนและโบนัส
 - นโยบายค่าตอบแทน
 - กลั่นกรองงานที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
 - นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ดำเนินการตามมอบหมาย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณากลั่นกรองกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงาน (ทั้งระยะสั้นและระยะยาว) รวมถึงงบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) พิจารณาการแสวงหาธุรกิจใหม่ หรือ เลิกธุรกิจและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 3) พิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 4) พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนองของบริษัทหรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 5) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ
- 6) พิจารณาอนุมัติการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัล รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง
- 7) พิจารณาอนุมัติกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานบริษัท
- 8) พิจารณากลั่นกรองงานทุกประเภทที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ยกเว้น งานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
- 9) กำกับดูแลแผนงานและนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินงานประจำปีในเรื่องดังต่อไปนี้
 1. การบริหารความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 2. พิจารณาการลงทุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท
 3. อนุมัติแผนโครงการและงบประมาณ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของงาน
- 10) ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นหรือดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ลิงก์กู้บัตร

<https://www.pqstarch.com/th/%e0%b9%80%e0%b8%81%e0%b8%b5%e0%b9%88%e0%b8%a2%e0%b8%a7%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b9%80%e0%b8%a3%e0%b8%b2/%e0%b8%84%e0%b8%93%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%a9%e0%b8%b1%e0%b8%97/%e0%b8%84%e0%b8%93%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%ab%e0%b8%b2%e0%b8%a3/>

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท
- การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
- การปฐมนิเทศและการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- แผนการสืบทอดตำแหน่ง
- การกำหนดค่าตอบแทน
- การกำกับดูแลกิจการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

- 1) พิจารณาทบทวนโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงใดๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท
- การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
- 2) พิจารณากำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 3) สรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 4) พิจารณาและทบทวนความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 5) พิจารณาเสนอขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งเป็นประธานและกรรมการของคณะกรรมการชด้อยต่างๆ ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
- 6) พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 7) พิจารณาเสนอชื่อบุคคลของบริษัทที่จะไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทร่วมค้าของบริษัท
- การปฐมนิเทศและการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง
- 8) กำกับดูแลการปฐมนิเทศให้แก่กรรมการใหม่
- 9) พิจารณาทบทวนและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องแก่กรรมการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 10) กำกับดูแลขั้นตอนและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการชด้อยและกรรมการแต่ละคน และรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
- 11) กำหนดหลักเกณฑ์และเป้าหมาย และตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานประจำปีและระยะยาวของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
- 12) พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อใช้กำหนดค่าตอบแทน
- แผนการสืบทอดตำแหน่ง
- 13) จัดให้มีโครงการสำหรับการพัฒนาความรู้ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และแผนสืบทอดงานของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) และทบทวนโครงการและแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี
- การกำหนดค่าตอบแทน
- 14) กำหนดนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชด้อย เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ โดยค่าตอบแทนจะต้องสอดคล้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- 15) พิจารณากำหนดนโยบายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยนโยบายดังกล่าวต้องมีโครงสร้างค่าตอบแทนที่สามารถจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท รวมทั้งสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- 16) พิจารณากำหนดค่าตอบแทน และการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- การกำกับดูแลกิจการ
- 17) ติดตามแนวโน้มและพัฒนาการเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 18) ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 19) กำกับดูแลการจัดทำและเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงค่าตอบแทนของกรรมการในรายงานประจำปีของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.pgstarch.com/th/%e0%b9%80%e0%b8%81%e0%b8%b5%e0%b9%88%e0%b8%a2%e0%b8%a7%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b9%80%e0%b8%a3%e0%b8%b2/%e0%b8%84%e0%b8%93%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%81%e0%b8%b2%>

e0%b8%a3%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%a9%e0%b8%b1%e0%b8%97/%e0%b8%84%e0%b8%93%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%a3%
e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%aa%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%ab%e0%b8%b2-%e0%b8%81%e0%b8%b3%
e0%b8%ab%e0%b8%99%e0%b8%94%e0%b8%84%e0%b9%88/

คณะกรรมการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- กำกับดูแลความเสี่ยงสำคัญระดับองค์กร รวมถึงความเสี่ยงด้านภูมิอากาศและความยั่งยืน
- พัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- อนุมัตินโยบายและเป้าหมายการบริหารความยั่งยืนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ
- กำหนดผู้รับผิดชอบและบทบาทการขับเคลื่อนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
- อนุมัติกระบวนการบริหารความเสี่ยงและขั้นตอนการจัดการความเสี่ยงธุรกิจ
- ทบทวนข้อกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้และเสนอคณะกรรมการอนุมัติ
- ทบทวนรายงานความเสี่ยงและมาตรการจัดการความเสี่ยงจากฝ่ายบริหาร
- เสนอต่อคณะกรรมการประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาสู่ความยั่งยืน
- รายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและความเสี่ยงต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส
- ทบทวนและอนุมัติรายงานการพัฒนาสู่ความยั่งยืนเสนอต่อคณะกรรมการ
- กำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง

- 1) กำหนดผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ในการขับเคลื่อนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแต่ละประเด็นเพื่อให้เกิดการทำงานที่เชื่อมโยงกัน
- 2) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 3) กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามหลักสิทธิมนุษยชน และการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
- 4) กำกับดูแลความเสี่ยงที่สำคัญระดับองค์กร รวมถึงความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความเสี่ยงอื่นที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน และความเสียหายที่อุบัติใหม่ ซึ่งมีผลกระทบต่องค์กร
- 5) สอบทานให้บริษัทมีการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินธุรกิจโดยปกติ
- 6) สอบทานและอนุมัติกรอบนโยบายและเป้าหมายในการบริหารจัดการกิจการเพื่อความยั่งยืนในระดับองค์กร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 7) สอบทานและอนุมัติกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติการจัดลำดับ การจัดการ การติดตามและการรายงานความเสี่ยงสำคัญทางธุรกิจ
- 8) สอบทานข้อกำหนดความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ (Risk appetite) เป็นประจำทุกปี และเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 9) สอบทานรายงานความเสี่ยงที่สำคัญและมาตรการจัดการความเสี่ยงซึ่งจัดทำโดยฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงเหล่านั้นได้รับการจัดการให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 10) สอบทานและให้ความเห็นชอบต่อรายงานการพัฒนาสู่ความยั่งยืนเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 11) รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายจัดการต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นรายไตรมาส

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.pqstarch.com/th/%e0%b9%80%e0%b8%81%e0%b8%b5%e0%b9%88%e0%b8%a2%e0%b8%a7%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b9%80%e0%b8%a3%e0%b8%b2%e0%b8%84%e0%b8%93%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%a9%e0%b8%b1%e0%b8%97%e0%b8%84%e0%b8%93%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9e%e0%b8%b1%e0%b8%92%e0%b8%99%e0%b8%b2%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b9%80/>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เอกวิจน์ อมรวิวัฒน์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อ และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	1 พ.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, บริษัทย่อย/ การ กำกับดูแล, การจัดการความ เสี่ยง
2. นาย คมสัน จำรูญพงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 พ.ค. 2567	ธุรกิจการเกษตร, ความ ยั่งยืน, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, การจัดการความ เสี่ยง, บริหารธุรกิจ
3. ดร. ณัฐกิตติ์ ตั้งพูลสินธนา ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 พ.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, บริษัทย่อย/ การกำกับดูแล, การตลาด, พาณิชย์, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สมยศ ขาญจิงถาวร เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 พ.ค. 2567
2. นาย รัฐวิรุฬห์ ขาญจิงถาวร เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 พ.ค. 2567
3. นาย มนตรี มหาพฤกษ์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 พ.ค. 2567

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย อนุเชษฐ แสนโคตร เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการบริหาร	1 พ.ค. 2567	นาย มนตรี มหาพฤกษ์พงศ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 พ.ค. 2567

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ	ดร. ณัฐกิตติ์ ตั้งพูลสินธนา	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สมยศ ขาญจิงถาวร	กรรมการชุดย่อย
	นาย มนตรี มหาพฤกษ์พงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืน และบริหารความเสี่ยง	นาย คมสัน จำรูญพงษ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย รัฐวิรุฬห์ ขาญจิงถาวร	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมยศ ขาญจิงถาวร	กรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย รัฐวิรุฬห์ ขาญจิงถาวร เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.ย. 2565	ธุรกิจการเกษตร, ความ ยั่งยืน, การจัดการความ เสี่ยง, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย ศิริวัฒน์ สนเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	1 ก.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม
3. นาย ปวินท์ เรืองวรบูรณ์ ^(*) ^(**) เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	2 ม.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทได้จัดทำนโยบายค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารโดยมุ่งเน้นที่จะกำหนดอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มีความเป็นธรรมและสอดคล้องกับความรับผิดชอบที่ผู้บริหารต้องปฏิบัติ โดยพิจารณาจากตำแหน่งหน้าที่ของผู้บริหาร รวมถึงการเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรมเพื่อให้มีความสามารถในการดึงดูดและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพสูง

นอกจากนี้ การพิจารณาค่าตอบแทนจะคำนึงถึงเป้าหมายหลักขององค์กรและการปฏิบัติงานในแต่ละปี เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนมีความสัมพันธ์โดยตรงกับผลลัพธ์และความสำเร็จของบริษัท โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ยุติธรรมและโปร่งใส ตามแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในธุรกิจประเภทเดียวกัน

นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนครอบคลุมทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่ได้รับการตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งจะทำหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นเพื่อให้แน่ใจว่าการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและสร้างความสมดุลระหว่างผลตอบแทนที่ผู้บริหารได้รับกับความสำเร็จของบริษัท ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	19,187,399.00	14,071,770.00	9,868,495.81

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
 รอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุพิศ เดิมบุญ	suphit_toem@pqstarch.com	0831258264

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ยุพาพรรณ ปานเคลือบทอง	yupapan_pan@pqstarch.com	0818295787

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อนุชัย จิรวินนกร	anuchai_ji@pqstarch.com	0817721167

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ยุพาพรรณ ปานเคลือบทอง	yupapan_pan@pqstarch.com	0818295787

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด อาคารทองหล่อทาวเวอร์ เลขที่ 790/12 ซอยทองหล่อ 18 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2714-8843	1,280,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : ค่า บริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบ บัญชี (BOI) รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงาน สอบบัญชี (BOI) รวมค่าบริการ 50,000.00 บาท	1. นางสาว นงราม เล้าทวาริติก อีเมล: nongram@astmaster.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4334

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด อาคารทองหล่อทาวเวอร์ เลขที่ 790/12 ซอยทองหล่อ 18 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2714-8843	2,780,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : ค่า บริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบ บัญชี (BOI) รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงาน สอบบัญชี (BOI) รวมค่าบริการ 150,000.00 บาท	-

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงการตั้งเป้าหมายและการบริหารทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนธุรกิจ โดยจะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานที่ถูกต้อง โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในและนอกองค์กร รวมถึงการกำกับดูแล เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการยังให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยจากการทุจริตหรือความผิดพลาด พร้อมทั้งส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านการกำหนดทิศทางด้าน ESG (Environment, Social, Governance) การสร้างความหลากหลายและความเท่าเทียมในองค์กร รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการยังมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานในด้านการเงิน การลงทุน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรดำเนินการตามกลยุทธ์ที่กำหนดและสามารถปรับตัวได้ตามสภาพแวดล้อมภายนอก

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย รัฐวิรุฬห์ ขาญจิงถาวร	กรรมการ	1 ก.ย. 2565	ธุรกิจการเกษตร, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นาย คมสัน จำรูญพงษ์	กรรมการ	1 ก.ย. 2565	ธุรกิจการเกษตร, ความยั่งยืน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ
ดร. ณัฐกิตติ์ ตั้งพูลสินธนา	กรรมการ	1 ก.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด, พาณิชยกรรม, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย มนต์ริ มหาวฤกษ์พงศ์	ประธานกรรมการ	1 พ.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, พาณิชยกรรม

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการให้มีความเหมาะสม ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านเพศ อายุ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ วิชาชีพ และประสบการณ์ และจำเป็นต้องการนำพาทิศทางการบริหารสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยกำกับดูแลให้มั่นใจว่าองค์กรประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ไม่ว่าจะเป็น คุณสมบัติของประธานกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ สัดส่วนกรรมการอิสระ การกำหนดอำนาจหน้าที่ให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึง ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของ บริษัท ส่งผลให้การตัดสินใจและการกำหนดทิศทางของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่มีองค์ประกอบเป็นอิสระ โดยจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

1)กรรมการเป็นผู้แนะนำ

2)ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

3)บริษัทที่ปรึกษาภายนอก

4)ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นอกจากนี้ ในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการบริษัทเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระ คณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการจะต้องพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาสรรหา ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงาน ประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย มนต์รี มหาพกษ์พงศ์ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2554: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2565: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 28/2565 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) • 2565: How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 31/2565 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) • 2565: หลักสูตรสื่อสุขภาพ รุ่นที่ 4 โดยราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ • 2563: หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง โดยสมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรในพระบรมราชูปถัมภ์ (สวปอ.มส.SML) • 2553: Advance Management Program โดย Harvard Business School, U.S.A.
2. นาย สมยศ ขาวจิ่งถาวร (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP) • 2566: Strategic Board Master Class (SBM) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: Refreshment Training Program รุ่นที่ 13 แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การรายงานและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับกรรมการและผู้บริหาร • 2566: Systematic Problem Solving กระบวนการแก้ปัญหาอย่างมีระบบ กุญแจสำคัญสู่ความสำเร็จในการบริหาร โดยวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น • 2566: พิธีเซนต์ยังใจให้ตรงใจนาย และ Charismatic Presentation โดย BYB Image Consultants • 2566: การสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยคุณบุญคลี ปลั่งศิริ • 2566: Management Strategic Planning for 2566 โดยคุณคมสัน จำรูญพงษ์ • 2566: Workshop การบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยคุณสุวิมล กุลาเลิศ • 2560: Orientation Course - CFO Focus on Financial Reporting Class 3/2560 โดยสภาวิชาชีพการบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
3. นางสาว อภิรัตน์ ธวัชชุติกร (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2566: CFO Refresher Course 2023 “เตรียมความพร้อมรับมือประเด็นด้านการเงิน การลงทุน และการบัญชี ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียน” • 2566: ระบบ Forensic Analytics ขั้นพื้นฐานในการตรวจสอบการทุจริตของงบการเงิน รุ่นที่ 1/66 • 2564: CFO Refresher รุ่น 2/2564 โดยศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • 2560: Orientation Course - CFO Focus on Financial Reporting Class 3/2560 โดยสภาวิชาชีพการบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย รัฐวิรุฬห์ ขาญจิงถาวร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Strategic Board Master Class (SBM) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2566: แนวทางการวางแผนอนาคตเพื่อพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืนด้วย Foresight • 2566: หลักสูตร Plant-Based Meat โดยสถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • 2566: การสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยคุณบุญคลี ปลั่งศิริ • 2566: พิธีเซนต์ยังใจให้ตรงใจนาย และ Charismatic Presentation โดย BYB Image Consultants • 2566: Management Strategic Planning for 2566 โดยคุณคมสัน จำรูญพงษ์ • 2566: Workshop การบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยคุณสุวิมล ภูลาเลิศ • 2561: Company Secretary Program (CSP) รุ่น 91/2561 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)
5. นาย คมสัน จำรูญพงษ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2566: แนวทางการวางแผนอนาคตเพื่อพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืนด้วย Foresight
6. ดร. ณัฐกิตติ์ ตั้งพูลสินธนา (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP) • 2565: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2558: Director Certification Program (DCP)
7. นาย ธนะศักดิ์ จรรย์ยาพูน (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP) • 2551: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง รุ่นที่ 15 (พตส. 15) (ผู้ได้รับการคัดเลือก)
8. นาย เอกวิจน์ อมรวิวัฒน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2553: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2553: Audit Committee Program (ACP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)
9. นาย เอนก พนาภิชน (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2566: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2566: Role of the Chairman Program (RCP)
10. นาย อนุเชษฐ แสนโคตร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ ดำเนินการภายใต้หัวข้อการประเมินดังนี้

1. โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมของคณะกรรมการ
4. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
5. การพัฒนาตนเองของกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประเมินไปใช้สำหรับพัฒนาการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ดำเนินการภายใต้หัวข้อการประเมินดังนี้

- 1.โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2.การประชุมของคณะกรรมการ
- 3.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลประเมินการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัท ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ได้รับผลในระดับดีเยี่ยม ในส่วนของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคลนั้น คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดได้รับผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม ทั้งนี้ ในส่วนของการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะนั้น คณะกรรมการพัฒนาการเพื่อความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ได้รับผลประเมินในระดับดีมาก ส่วนคณะกรรมการชุดย่อยชุดอื่น ๆ ได้รับผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	94	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ	การประเมินแบบรายคณะ	93	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	92	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการพัฒนาการเพื่อความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	89	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	93	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	90	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	91	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

พิจารณาคัดเลือก กลั่นกรอง และประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูงภายใต้หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดการปฏิบัติงานซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารอนุมัติแต่งตั้ง

ลิงก์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารระดับสูง : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2024/11/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97Update2567.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 10
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย มนตรี มหาพฤกษ์พงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	0	/	0	N/A	/	N/A
2. นาย สมยศ ขาวจิงฉาวร (รองประธานกรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว อภิรัตน์ จวัชชุติกร (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย รัฐวิรุฬห์ ขาวจิงฉาวร (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย คมสัน จำรูญพงษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
6. ดร. ณัฐกิตติ์ ตั้งพูลสินธนา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
7. นาย ณะศักดิ์ จรรยาพูน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย เอกวิจน์ อมรวิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย เอนก พนาภิชน (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย อนุเชษฐ แสนโคตร (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทพิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการ ให้สอดคล้องกับจำนวนกรรมการ ผลประกอบการของบริษัท ขนาดธุรกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ซึ่งคำตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่สามารถเทียบกับบริษัทในกลุ่มขนาดเดียวกันในตลาดหลักทรัพย์

คำตอบแทนของคณะกรรมการ⁽²⁾

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย มนตรี มหาพฤกษ์พงศ์ (ประธานกรรมการ)			830,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	210,000.00	400,000.00	610,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	180,000.00	N/A	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และ กำกับดูแลกิจการ	40,000.00	N/A	40,000.00	ไม่มี	
2. นาย สมยศ ชาญจิงถาวร (รองประธานกรรมการ)			N/A		0.00
คณะกรรมการบริษัท	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ กำกับดูแลกิจการ	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการพัฒนากิจการ เพื่อความยั่งยืนและบริหาร ความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	-	
3. นางสาว อภิรัตน์ รัชชชุตติกร (กรรมการ)			N/A		0.00
คณะกรรมการบริษัท	N/A	N/A	N/A	-	
4. นาย รัฐวิรุฬห์ ขาญจิงถาวร (กรรมการ)			N/A		0.00
คณะกรรมการบริษัท	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการพัฒนากิจการ เพื่อความยั่งยืนและบริหาร ความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	-	
5. นาย คมสัน จำรูญพงษ์ (กรรมการ)			1,000,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	200,000.00	360,000.00	560,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	200,000.00	N/A	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการพัฒนากิจการ เพื่อความยั่งยืนและบริหาร ความเสี่ยง	240,000.00	N/A	240,000.00	ไม่มี	
6. ดร. อนุรักษ์ศักดิ์ ตั้งพลสินธนา (กรรมการ)			885,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	200,000.00	360,000.00	560,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	200,000.00	N/A	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ กำกับดูแลกิจการ	125,000.00	N/A	125,000.00	ไม่มี	
7. นาย ธนะศักดิ์ จรรย์ยาพูน (กรรมการ)			560,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	200,000.00	360,000.00	560,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
8. นาย เอกวิจน์ อมรวิวัฒน์ (กรรมการ)			810,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	200,000.00	360,000.00	560,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	250,000.00	N/A	250,000.00	ไม่มี	
9. นาย เอนก พนาอภิชน (ประธานกรรมการ)			305,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	200,000.00	305,000.00	ไม่มี	
10. นาย อนุเชษฐ แสนโคตร (กรรมการ)			N/A		0.00
คณะกรรมการบริษัท	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,115,000.00	2,040,000.00	3,155,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	650,000.00	0.00	650,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	180,000.00	0.00	180,000.00
4. คณะกรรมการสรรหา กำหนด คำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ	165,000.00	0.00	165,000.00
5. คณะกรรมการพัฒนากิจการเพื่อ ความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	240,000.00	0.00	240,000.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	2,350,000.00
คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	2,040,000.00
รวม (บาท)	4,390,000.00

หมายเหตุ: ⁽²⁾ กรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท จะไม่ได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการของบริษัท

1) นายเอนก พนาอภิชน ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมครั้งที่ 3/2567 และลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567

ได้รับค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ จำนวน 60,000 บาท

2) นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทแทนนายเอนก พนาอภิชน เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567

3) นายคมสัน จำรูญพงษ์ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม
สัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความ
รับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนด
นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน,
การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการ
อื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญใน
ระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย บริษัทจึงได้จัดตั้งระบบ
การกำกับดูแลที่ครอบคลุม โดยเฉพาะการกำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
และแนวทางที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ในส่วนนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทมีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานของ
บริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงการตรวจสอบว่าบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัทอย่างถูก
ต้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.บริษัทจัดให้มีการแต่งตั้งบุคคลเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย โดยบุคคลดังกล่าวต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่
ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออยู่ในบัญชีรายชื่อซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้เป็นกรรมการของบริษัทย่อยได้

เว้นแต่มีข้อจำกัดหรือเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถแต่งตั้งบุคคลตามสัดส่วนดังกล่าวได้ ต้องมีกลไกที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าสามารถกำกับดูแล
บริหารจัดการ หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นได้

2.การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยในเรื่องสำคัญที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

3.บริษัทกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน
การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ และข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งดูแล
ให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทอนุมัติทบทวนนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 เพื่อให้เกิดการบริหารและปฏิบัติงานด้วย
ความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม โปร่งใส รอบคอบ ตรวจสอบได้ สร้างความน่าเชื่อถือ ทั้งค่านึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียเป็น
สำคัญ โดยบุคลากรต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนด ไม่ว่าจะเป็นแนวปฏิบัติต่างๆ ภายใต้นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การหลีกเลี่ยง
การเข้าไปมีส่วนได้เสียเป็นคู่สัญญา หรือได้รับประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมอันมีลักษณะที่อาจทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์หรือได้รับประโยชน์
น้อยกว่าที่ควร การปฏิบัติงานให้องค์กรอื่นที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกัน หรือเป็นคู่แข่งทางการค้า หรือมีกิจการที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท การห้าม
เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ การห้ามใช้ทรัพย์สินของบริษัทหรือเวลาใน
การปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัวแก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หากปรากฏว่ามีการกระทำที่ขัดต่อนโยบายดังกล่าว จะถือเป็นการกระทำผิดวินัย ทั้งนี้ ในปี
ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีสถิติการกระทำผิดตามนโยบายดังกล่าวแต่อย่างใด

อนึ่ง เพื่อความโปร่งใส ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อการเอื้อประโยชน์แก่องค์กรของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

บริษัทจึงกำหนดให้มีขั้นตอนดำเนินการ และเปิดเผยข้อมูลในการจ้างพนักงานรัฐ หมายความว่ารวมถึงการส่งบุคลากรเข้าไปทำงานด้านนโยบายของภาครัฐ ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการจ้างพนักงานรัฐแต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้จัดทำมีการสื่อสารนโยบายและให้ความรู้ต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบของวารสาร PQS และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของกลุ่มบริษัท รวมถึงการแจ้งสื่อสารพร้อมให้ลงนามรับทราบผ่านระบบบริหารงานบุคคลของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกคน รวมถึงบริษัทย่อยได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานทุกคน รวมถึงบริษัทย่อยได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทจัดทำนโยบายการรายงานส่วนได้เสียและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลภายใน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานส่วนได้เสีย การซื้อขายหลักทรัพย์ และข้อกำหนดต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ซึ่งกำหนดห้ามบุคลากรทุกคนทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน รวมทั้งห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ และกรณีที่บุคคลที่บริษัทกำหนดมีความประสงค์ที่จะซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องแจ้งความประสงค์มายังเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อตรวจสอบว่าการทำธุรกรรมดังกล่าวอยู่ภายใต้เงื่อนไขของนโยบายดังกล่าว

อีกทั้ง บริษัทกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงิน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่งบการเงินได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดจนช่วงเวลาอื่นที่บริษัทกำหนด เพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทในทางมิชอบ

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารยังมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และรายงานดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

อีกทั้ง บริษัทมุ่งส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน บริษัทจึงได้จัดทำมีการสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ และความรู้ต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบของวารสาร PQS และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของกลุ่มบริษัท รวมถึงการแจ้งสื่อสารพร้อมให้ลงนามรับทราบผ่านระบบบริหารงานบุคคลของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกคน รวมถึงบริษัทย่อยได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีสถิติการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งได้รับอนุมัติทบทวนจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในองค์กร ซึ่งบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการบังคับใช้กับตัวแทนซึ่งกระทำการในนามของบริษัทด้วย โดยมีหลักในการปฏิบัติที่สำคัญ คือ บริษัทจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายหรือพฤติกรรมที่ขัดต่อจริยธรรม ทั้งทางตรงและทางอ้อมผ่านตัวกลาง โดยบุคลากรต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน อีกทั้ง การดำเนินงานต่างๆ ต้องอยู่ภายใต้มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ในนโยบาย โดยเฉพาะกระบวนการที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต ไม่ว่าจะเป็นการให้ของขวัญ การรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริจาค การสนับสนุน การช่วยเหลือทางเมือง รวมถึงการจ้างพนักงานรัฐ ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีสถิติการกระทำผิดทางกฎหมายหรือขั้นตอนนโยบายใด ๆ

บริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชันโดยเริ่มต้นจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัท จากนั้นกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมเพื่อจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทมีการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวยังคงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการวัดประสิทธิผล ปรับปรุง และพัฒนามาตรการให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทุกที่ ทั้งนี้ มาตรการป้องกันความเสี่ยงต้องครอบคลุมทั้งด้านการปฏิบัติงาน (Operational Control) ด้านการเงินการบัญชี (Financial Control) ด้านการกำกับดูแลและติดตาม (Monitoring Control) และด้านปัจจัยแวดล้อม (Environment Control) ซึ่งมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจึงได้จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติไปยังพนักงาน รวมถึงบริษัทย่อย ทั้งในรูปแบบของวารสาร PQS ช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ และการจัดอบรมให้ความรู้ในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) พร้อมทั้งทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจผ่านช่องทางบริหารงานบุคคลของกลุ่มบริษัท ในปีที่ผ่านมา ปรากฏว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้เข้ารับการอบรมและผ่านการทำแบบทดสอบ คิดเป็นร้อยละ 91.87 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

นอกจากนี้ เพื่อแสดงออกถึงได้แสดงออกถึงเจตยในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 และได้รับการรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ประจำปี 2567 อันเป็นการประกาศความสำเร็จด้านธรรมาภิบาลครั้งสำคัญ สะท้อนความมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานองค์กรด้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน สอดคล้องกับเจตนารมณ์การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศด้านการเป็นบรรษัทภิบาลไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน อีกหนึ่งก้าวสำคัญที่ตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัท คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการเปิดโปงการกระทำผิด ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้อนุมัตินโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2566 เพื่อสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตใดๆ หรือข้อสงสัยของการกระทำดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยกำหนดช่องทางรับแจ้งที่ปลอดภัยและเป็นความลับ พร้อมทั้ง ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและบุคคลที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใดๆ ในการสอบสวนแก่บริษัท ไม่ให้ถูกคุกคาม ช่มชู้ หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	2

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ร.ค. 2567	กรณีหรือประเด็น กรณีเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ ตามนโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริตของบริษัท บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการสอบสวนและรวบรวมข้อเท็จจริงอย่างรอบคอบ โดยจะเปิดเผยผลการตรวจสอบต่อไปเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดมาตรการลงโทษทางวินัยและบริษัทเพิ่มการสื่อสารและกำกับเรื่องแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปยังบุคลากร โดยเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่อาจใช้อำนาจหรือประโยชน์ในตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ผลการตรวจสอบ - วิธีการดำเนินการแก้ไข -	อยู่ระหว่างตรวจสอบ
ร.ค. 2567	กรณีหรือประเด็น 2.การบริหารจัดการค่าจ้างพนักงาน บริษัทตรวจสอบและพบว่า มีการจัดการค่าจ้างในลักษณะที่อาจขัดต่อกฎหมายต่อพนักงานบางกลุ่ม อันเนื่องมาจากการขาดความรู้ความเข้าใจอย่างเพียงพอ และขาดความรอบคอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ ผลการตรวจสอบ บริษัทตรวจสอบและพบว่า มีการจัดการค่าจ้างในลักษณะที่อาจขัดต่อกฎหมายต่อพนักงานบางกลุ่ม วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการค่าจ้างพนักงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย รวมถึงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	ได้รับการแก้ไขแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 10

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย เอกวิจน์ อมรวิวัฒน์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	10	/	10
2 นาย คมสัน จำรูญพงษ์ (กรรมการตรวจสอบ)	10	/	10
3 ดร. ณัฐกิตติ์ ตั้งพูลสินธนา (กรรมการตรวจสอบ)	10	/	10

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นให้บริษัทดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความยั่งยืนตามวิสัยทัศน์ขององค์กร ผ่านการตรวจสอบงบการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสม ตลอดจนสนับสนุนมาตรการต่อต้านทุจริต การรับฟังข้อร้องเรียน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการปฏิบัติงานในปี 2567 ครอบคลุมหลายด้านสำคัญ เช่น การสอบทานการใช้จ่ายเงิน IPO และการประเมินผลการดำเนินงานของตัวเองเพื่อต่อยอดความสำเร็จในปี 2568 อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส พร้อมสร้างมูลค่าให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สมยศ ขาวญึงถาวร (ประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13
2 นาย รัฐวิรุฬห์ ขาวญึงถาวร (กรรมการบริหาร)	13	/	13
3 นาย มนต์รี มหาพฤกษ์พงศ์ (กรรมการบริหาร)	9	/	9
4 นาย อนุเชษฐ แสนโคตร (กรรมการบริหาร)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ติดตามและกำกับดูแลการก่อสร้างโรงงานผลิตแป้งมันสำปะหลังในจังหวัดกาฬสินธุ์และมุกดาหารจนสำเร็จ รวมทั้งการเริ่มเดินเครื่องทดลองการผลิตที่ได้ผลสำเร็จ ทั้งนี้ยังได้จัดการกับความท้าทายจากความไม่แน่นอนทางการค้าและการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทำให้บริษัทสามารถทำกำไรได้ตามเป้าหมายและบริหารต้นทุนได้อย่างดี คณะกรรมการบริหารยังได้สนับสนุนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการจนสามารถรักษาระดับคะแนน “ดีมาก” ด้านธรรมาภิบาลต่อเนื่องและผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านการทุจริต (CAC) ในปี 2567 นอกจากนี้ ยังสนับสนุนโครงการเพื่อความยั่งยืน เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการส่งเสริมเกษตรกรในการปลูกมันสำปะหลัง โดยตั้งเป้าหมายในปี 2568 ที่จะดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และแสวงหาโอกาสในการขยายการลงทุนและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ

การประชุมคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ
กำกับดูแลกิจการ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ กำกับดูแลกิจการ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ดร. ญัฐกิตติ์ ตั้งพูลสินธนา (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	5	/	5
2 นาย สมยศ ขาวญึงถาวร (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
3 นาย มนต์รี มหาพฤกษ์พงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และกำกับกิจการ ได้ดำเนินการหลายอย่างเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง เพื่อพิจารณาและติดตามหลายเรื่องสำคัญ เช่น การทบทวนคำตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการสรรหากรรมการแทนที่ลาออก และการพัฒนากิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การสรรหาและแต่งตั้ง: คณะกรรมการได้ทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการให้เหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงการสรรหากรรมการใหม่แทนกรรมการที่ลาออก และให้ความสำคัญกับการเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ทั้งด้านทักษะ อายุ เพศ และประสบการณ์ นอกจากนี้ยังมีการสรรหาผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรตามแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

การกำหนดคำตอบแทน: คณะกรรมการได้ทบทวนและกำหนดนโยบายการจ่ายคำตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหารให้เหมาะสมกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงาน ปีนี้อย่างได้เข้าร่วมโครงการสำรวจคำตอบแทนกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการเปรียบเทียบและกำหนดคำตอบแทนให้เหมาะสม

การกำกับดูแลกิจการ: คณะกรรมการได้ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ทบทวนนโยบายและสนับสนุนให้หน่วยงานภายในบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ และคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการต่อต้านการทุจริต นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานเพื่อให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินงานในปี 2567: คณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และกำกับกิจการได้ให้การสนับสนุนการพัฒนากิจการและการกำกับดูแลกิจการที่ดี จนบริษัทได้รับการประเมินในระดับ "ดีมาก" (4 ดาว) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 และได้รับการรับรองเป็นภาคีสมาชิกของแนวร่วมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) ในเดือนธันวาคม 2567 ซึ่งถือเป็นการพัฒนาที่สำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัท

การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรและโครงสร้างองค์กร: คณะกรรมการยังได้ติดตามและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและพิจารณาการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจและการเติบโตในอนาคต

การเข้าประชุมของคณะกรรมการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง⁽³⁾

การประชุมคณะกรรมการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (ครั้ง)

10

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย คมสัน จำรูญพงษ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	10	/	10
2 นาย รัฐวิรุฬห์ ชาญจิงถาวร (กรรมการชุดย่อย)	10	/	10
3 นาย สมยศ ชาญจิงถาวร (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานครอบคลุมในกิจกรรมและประเด็นต่างๆ ที่มีสาระสำคัญ ดังนี้ (1) กำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อขับเคลื่อนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (2) กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กรตาม 6 OKRs (3) กำหนดดูแลด้านสิทธิมนุษยชนและการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (4) กำหนดดูแลความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนและแนวทางบริหารความเสี่ยงใหม่ (Framework COSO) (5) สอบทานการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงานธุรกิจปกติ (6) อนุมัตินโยบายและเป้าหมายในการบริหารจัดการกิจการเพื่อความยั่งยืน (7) สอบทานและอนุมัติกรอบการติดตามและตรวจสอบความเสี่ยงสำคัญทางธุรกิจ (8) สอบทานข้อกำหนดความเสี่ยงยอมรับได้ (Risk Appetite) ประจำปีทุกปี (9) สอบทานรายงานความเสี่ยงที่สำคัญและจัดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

(10) ให้ความเห็นชอบต่อรายงานการพัฒนาสู่ความยั่งยืนเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ (11) รายงานผลการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

หมายเหตุ: ⁽³⁾ นายสมยศ ซาญจิงถาวร ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนนายอนุเชษฐ แกลนโคตร เมื่อวันที่ 1 ม.ค. 2568

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

แผนการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช (PQS) มุ่งเน้นการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ผ่านกรอบยุทธศาสตร์ความยั่งยืน (PQS ESG Landscape) ที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับธุรกิจและบริบทปัจจุบัน โดยประกอบด้วยการดำเนินงานหลายด้าน เช่น การเข้าร่วมโครงการ Net Zero Emission เพื่อลดก๊าซเรือนกระจก, การรักษามาตรฐาน ISO เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน, การบริหารจัดการพลังงานโดยใช้พลังงานสะอาดจากก๊าซชีวภาพ, การนำกากมันสดไปผลิตอาหารสัตว์, การบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน, การพัฒนาภูมิทัศน์และระบบนิเวศน์ในโรงงาน, การสนับสนุนเกษตรกรด้วยเครื่องจักรกลและองค์ความรู้ รวมถึงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการเติบโตและความยั่งยืนทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมมันสำปะหลังของภูมิภาคอาเซียน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.pqstarch.com/storage/2023/09/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%9E%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน) (PQS) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนโดยตั้งเป้าหมายสำคัญในการลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และเศรษฐกิจ โดยมีเป้าหมายหลักในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อย 10% ในปี 2567 และมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2570 ซึ่งในปี 2567 สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 24.55% นอกจากนี้ ยังตั้งเป้าหมายในการเพิ่มรายได้ขึ้น 40% ภายในปี 2568 และพัฒนาเกษตรกรที่ยั่งยืนโดยการสนับสนุนเกษตรกรให้ปลูกมันสำปะหลังพันธุ์ที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนในทุกมิติของธุรกิจ

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3
ที่มีสอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ : การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 6
ด้านความยั่งยืนขององค์กร : น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7
พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 9
อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13
การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15
ระบบนิเวศบนบก (Life on Land)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับนโยบาย : มี

และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

PQS มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนโดยยึดหลัก ESG (Environment, Social, Governance) เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ การรักษาสิ่งแวดล้อม และการรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยแนวทางการดำเนินงานที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล โดยมีการตระหนักถึงความท้าทายต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน บริษัทได้กำหนดกรอบการดำเนินงานในปี 2567 เพื่อให้สามารถเติบโตไปพร้อมกับสร้างผลกระทบเชิงบวก และลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับกรอบแผนกลยุทธ์และภูมิทัศน์ความยั่งยืนที่ครอบคลุมทุกมิติของกลุ่มบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

PQS ให้ความสำคัญกับการพัฒนาห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ (Value Chain) อย่างยั่งยืนในทุกมิติ โดยมุ่งหวังที่จะเพิ่มผลกระทบเชิงบวกและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งในด้านการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต และการขายผลิตภัณฑ์ โดยมีแผนพัฒนาในระยะยาวอย่างชัดเจน

ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (ต้นน้ำ): บริษัทมุ่งส่งเสริมการปลูกมันสำปะหลังอย่างยั่งยืน โดยตั้งเป้าหมายเพิ่มพื้นที่การปลูกให้เกษตรกรในเครือข่ายรอบโรงงาน 20,000 ไร่ในช่วงปี 2567-2570 รวมทั้งสนับสนุนการใช้เครื่องจักรทางการเกษตรและให้ความรู้แก่เกษตรกร เพื่อเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนการผลิต

Value Chain ด้านการผลิต (กลางน้ำ): บริษัทพัฒนาเครื่องจักรและกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การแก้ไขปัญหามันติด Hopper และปัญหาการร่อนดิน รวมถึงการบำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างต่อเนื่องเพื่อลดปัญหาการหยุดชะงักในการผลิต และผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ

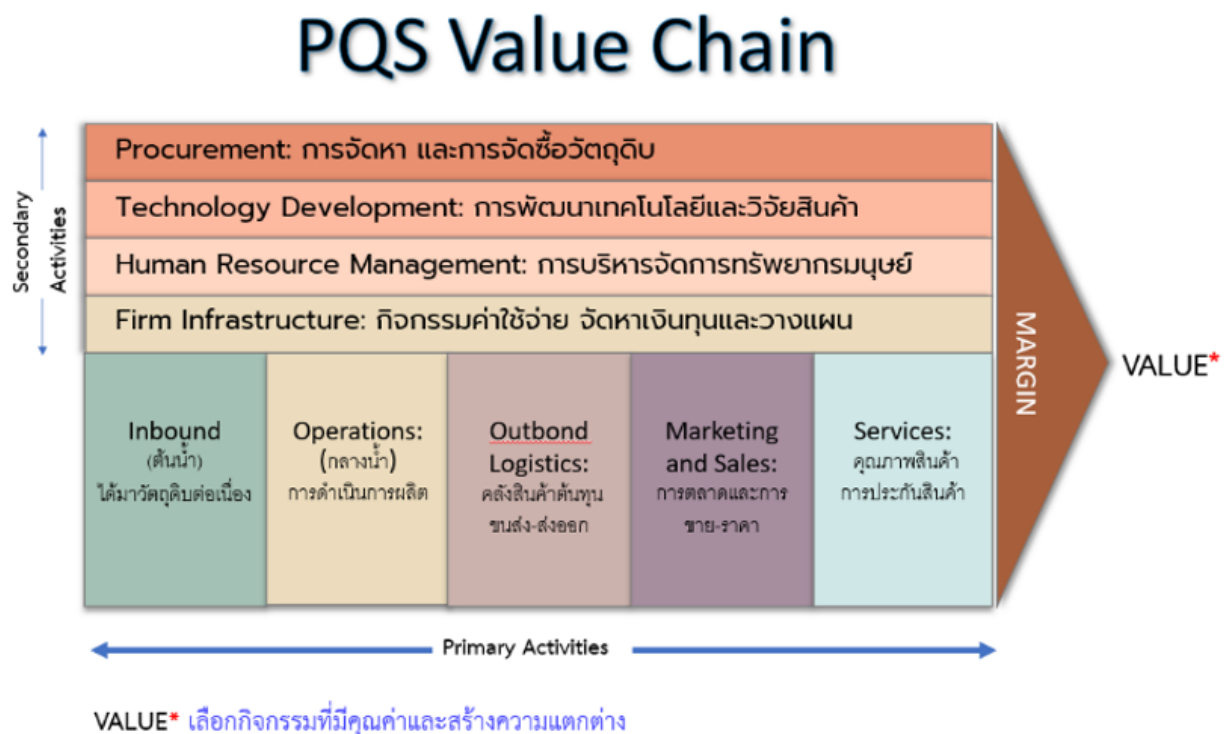
Value Chain ด้านปลายน้ำ (การขายและคุณภาพสินค้า): บริษัทมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต โดยเพิ่มอัตราการใช้วัตถุดิบและลดการใช้ไฟฟ้า พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพสินค้า เช่น GHP, HACCP, ISO9001 และวางแผนยกระดับสู่ FSSC ISO22000 ในปี 2568

สนับสนุนตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ: บริษัทใช้เทคโนโลยี GIS และระบบ ERP ในการวางแผนการปลูกและเก็บเกี่ยว รวมถึงการบริหารจัดการการรับซื้อวัตถุดิบ

ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายและหน่วยงานภายนอก เช่น คูโบต้า และสถาบันการศึกษา

ด้วยการพัฒนาห่วงโซ่มูลค่าในทุกด้านเหล่านี้ บริษัท PQS จึงสามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	-ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล -ผลตอบแทนและการเติบโตที่ยั่งยืน -การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ -เสนอให้ปรับปรุงระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการ GHG ให้เป็นรูปธรรม	-ให้สิทธิ์และผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้น -ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส -หลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในในทางที่ผิด -พิจารณาการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพิ่มเติม	• การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	-เน้นความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ -ให้บริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว -ซื้อตรงและยึดหลักความเป็นธรรม -การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและรักษาความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	-	• การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • การพบปะลูกค้าผ่านกิจกรรมต่าง ๆ
คู่ค้า	- -ปฏิบัติตามพันธสัญญาด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค -ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ -ความน่าเชื่อถือและไว้วางใจ -เน้นความยั่งยืนและการเติบโตของธุรกิจ -ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม	-การชำระเงินค่าสินค้าและบริการตรงเวลาพร้อมการจัดทำนโยบายต่อต้านทุจริต -กำหนดเกณฑ์คัดเลือกคู่ค้าอย่างชัดเจนและโปร่งใส -เน้นการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองอย่างรวดเร็วต่อการเปลี่ยนแปลง	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • เปิดรับข้อเสนอแนะ
เกษตรกร	-การพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกรให้ดีขึ้น -การรับประกันขั้นต่ำสำหรับที่เป็นธรรม -การส่งเสริม จัดหาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเกษตรกร -จัดหา หน้ะนำ หรือ ส่งเสริม ให้เกษตรกรเข้าถึงแหล่งเงินทุน และการจัดทำหลักสูตรปลูกมันสำปะหลัง ร่วมกับสถานศึกษา -ข้อเสนอแนะ : ให้จัดทำหลักสูตรหรือโครงการ ให้ความรู้แก่เกษตรกรในการปลูกมันสำปะหลัง	-จัดทำแปลงสาธิตในชุมชน เพื่อให้เกษตรกรได้เข้ามาศึกษาเรียนรู้ -จัดงาน Field Day อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อฝึกอบรม และพัฒนาทักษะการเกษตร การจัดการ การเพาะปลูกและสนับสนุนให้ได้รับความช่วยเหลือด้านต่างๆ จากคู่ค้าของบริษัท -จัดหาอุปกรณ์ เครื่องจักรในการทำการเกษตร เพื่อลดภาระแรงงานของเกษตรกร -จัดหาแหล่งเงินทุน -ข้อเสนอแนะ : จัดทำหลักสูตรศึกษาดูงานเกี่ยวกับมันสำปะหลัง ต้องการแหล่งในการซื้อปุ๋ย หรือจัดหาปุ๋ย ราคาถูก	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • 1.เครือข่ายเกษตรกร PQS 2.กลุ่มธนาคารต้นไม้
- ชุมชน - สังคม	-การสนับสนุนและพัฒนาชุมชน -การจัดการสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ -การสนับสนุนด้านเทคนิคและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากร	-ส่งเสริมโครงการที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน เช่น “โครงการพรีเมียร์บันสุข” ทั้งขยายพื้นที่สนับสนุนโครงการดังกล่าวให้ครอบคลุมตำบลทั้งหมด -เพิ่มความเข้มงวดในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการบำบัดน้ำเพื่อเกษตรกรรม -สนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาเด็กและเยาวชน (เช่น “PQS จูเนียร์ ลีก 2025”) เพื่อลดปัญหายาเสพติด -ส่งเสริมกิจกรรมด้านสุขภาพสำหรับกลุ่มผู้สูงอายุ (เช่น “PQS เสริมสุขภาพผู้สูงอายุดีประเพณี ยั่งยืน”) -การสนับสนุนความรู้และเทคนิคในการปลูกพืช เช่น การปลูกมันสำปะหลังบนพื้นที่ดินลูกรัง -ขยายการใช้ประโยชน์จากน้ำที่	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ • 1.กิจกรรมสภากาแฟ PQS 2.แลกเปลี่ยนเรียนรู้และรับฟังความคิดเห็นจากผู้นำชุมชนในพื้นที่รอบโรงงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<u>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</u>			
		ผ่านการบำบัดเพื่อการปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ รวมถึงการใช้ผลพลอยได้จากกระบวนการผลิต	

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล

ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : www.pqstarch.com

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : อื่น ๆ : มาตรฐานด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Standard)
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตีล จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่า การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันอยู่ในสภาวะเปราะบางจากการเปลี่ยนแปลงต่างๆ อย่างรวดเร็ว ฉบับนี้ เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาวะอากาศอันเป็นผลมาจากสภาวะเอลนีโญ จากความไม่แน่นอนและจากความซับซ้อนของภูมิสังคมรอบตัว คณะกรรมการบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นอย่างมาก โดยในปี 2567 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืน และบริหารความเสี่ยง (SRC) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลด้านความเสี่ยงและความยั่งยืนโดยเฉพาะ โดย SRC ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานคณะทำงาน และผู้บริหารสูงสุดของแต่ละฝ่ายเป็นคณะทำงาน และได้นำระบบบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานในระดับสากล (COSO ERM 2017) มาใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อช่วยควบคุมและลดผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงเพื่อให้สามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง พนักงาน ลูกค้า และ คู่ค้า เพื่อนำไปสู่วัตถุประสงค์ขององค์กรและการเติบโตอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2023/09/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านขาดแคลนวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

จากข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ผลผลิตมันสำปะหลังปี 2567 (เริ่มออกสู่ตลาดตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 – กันยายน 2567) โดยมีพื้นที่เก็บเกี่ยว 8.682 ล้านไร่ ผลผลิต 26.877 ล้านตัน และผลผลิตต่อไร่ 3,096 กิโลกรัม เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีพื้นที่เก็บเกี่ยว 9.268 ล้านไร่ ผลผลิต 30.617 ล้านตัน และผลผลิตต่อไร่ 3,303 กิโลกรัม พบว่า พื้นที่เก็บเกี่ยว ผลผลิต และผลผลิตต่อไร่ ลดลงร้อยละ 6.32 ร้อยละ 12.21 และร้อยละ 6.27 ทั้งนี้ผลผลิตมันสำปะหลังปี 2567 จะออกสู่ตลาดมากในช่วงเดือนมกราคม – มีนาคม 2567 ปริมาณ 15.712 ล้านตัน (ร้อยละ 58.46 ของผลผลิตทั้งหมด) โดยในรอบปีที่ผ่านมาเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ปริมาณมันสำปะหลังมีจำนวนน้อยลงกว่าปีก่อน ทำให้เกิดการแย่งชิงวัตถุดิบทั้งสภาวะการปลูกมันสำปะหลังสลับกับการปลูกพืชอื่นๆ ที่เหมาะสมของเกษตรกร ยังคงมีความเสี่ยงที่ต้องบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีวัตถุดิบเพียงพอต่อการผลิต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เกิดการแย่งชิงวัตถุดิบทั้งสภาวะการปลูกมันสำปะหลังสลับกับการปลูกพืชอื่นๆ ที่เหมาะสมของเกษตรกร ยังคงมีความเสี่ยงที่ต้องบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีวัตถุดิบเพียงพอต่อการผลิต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การดูแลเกษตรกรมันสำปะหลังเข้ามาขายโดยตรงให้แก่บริษัทฯ โดยมีการกำหนดราคาซื้อให้กับมันสำปะหลังไร่ในอัตราที่สูงกว่ามันสำปะหลังลาน รวมถึงให้ความรู้ และสนับสนุนต้นทุนให้แก่เกษตรกรเพื่อให้เกษตรกรได้ผลผลิตที่เพิ่มขึ้น

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถขยายฐานลูกค้าในพื้นที่ภูมิศาสตร์ใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์น้ำมันสำเร็จรูป โดยจำหน่ายให้กับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายสินค้าให้กับลูกค้ากลุ่มประเทศจีนเป็นหลัก ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าจากประเทศจีนเป็นสำคัญ ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงความต้องการซื้อ หรือปัจจัยอื่นๆ ภายในประเทศจีน อาจส่งผลต่อคำสั่งซื้อหรือความต้องการซื้อของจากประเทศจีนที่อาจมีความผันผวนได้ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ ทำให้รายได้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ หากบริษัทฯ ไม่สามารถหาลูกค้ามาทดแทนได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากมีการเปลี่ยนแปลงความต้องการซื้อ หรือปัจจัยอื่นๆ ภายในประเทศจีน อาจส่งผลต่อคำสั่งซื้อหรือความต้องการซื้อของจากประเทศจีนที่อาจมีความผันผวนได้ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ ทำให้รายได้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ หากบริษัทฯ ไม่สามารถหาลูกค้ามาทดแทนได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ยังคงดำเนินมาตรการขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มากยิ่งขึ้น เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้าในตลาดหลัก และเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ การขยายตลาดดังกล่าวมุ่งเน้นการกระจายช่องทางจำหน่ายไปยังประเทศที่มีศักยภาพในการขยายตลาด

กลยุทธ์นี้ช่วยบริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดเดิม สร้างโอกาสใหม่ ๆ ในตลาดที่มีความต้องการสูงและส่งเสริมการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
 • ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
 ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

- การขาดแคลนวัตถุดิบ ทั้งจากสภาพอากาศแปรปรวน และเกษตรกรหันไปปลูกพืชอื่นแทนการปลูกมันสำปะหลังในฤดูกาลที่พืชชนิดอื่นให้ผลตอบแทนสูงกว่า นอกจากนี้ยังส่งผลให้ราคาวัตถุดิบเกิดความผันผวนเป็นอย่างมาก ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตได้น้อยลง และมีต้นทุนสูงขึ้น หรืออาจส่งผลให้กระบวนการผลิตหยุดชะงักได้ในช่วงที่ไม่ใช่ฤดูกาลเพาะปลูก
- แรงงานที่ใช้ในกำลังการผลิตไม่เพียงพอเนื่องจากปัญหาการขาดแคลนแรงงาน การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ จึงทำให้แรงงานสำคัญในกระบวนการผลิตอาจไม่เพียงพอ
- ความล่าช้าหรือการหยุดชะงักในกระบวนการจัดส่งสินค้าและวัตถุดิบอันเนื่องมาจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ ภัยการเมือง การประท้วงของแรงงาน อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดส่งหยุดชะงัก หรือไม่สามารถจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ทันตามกำหนด หรือการที่ผู้รับเหมาขนส่งไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาสัญญา อาจส่งผลการกระบวนการจัดส่งของบริษัทฯ ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- บริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตได้น้อยลง และมีต้นทุนสูงขึ้น หรืออาจส่งผลให้กระบวนการผลิตหยุดชะงักได้ในช่วงที่ไม่ใช่ฤดูกาลเพาะปลูก
- แรงงานสำคัญในกระบวนการผลิตอาจไม่เพียงพอ
- กระบวนการจัดส่งหยุดชะงัก หรือไม่สามารถจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ทันตามกำหนด หรือการที่ผู้รับเหมาขนส่งไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาสัญญาอาจส่งผลการกระบวนการจัดส่งของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการในการบรรเทาความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การขนส่ง ไปจนถึงการขายและการจัดส่งสินค้าและบริการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทานนี้ บริษัทฯ ใช้เครื่องมือ และวิธีการประเมินความเสี่ยงที่หลากหลาย อาทิ การประเมินความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และความสามารถในการจัดการ การวิเคราะห์การใช้จ่าย เพื่อแบ่งประเภท รายจ่ายที่สำคัญต่อการผลิต และกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ มีการระบุคู่ธุรกิจที่สำคัญและการพัฒนาคู่ธุรกิจโดยพิจารณาจากประเด็นความเสี่ยงด้านธุรกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม

ทั้งนี้จากความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทานบริษัทฯ ได้มีการจัดให้เกิดการกระจายแหล่งจัดหาวัตถุดิบจากหลายแหล่ง เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบในพื้นที่ ด้านการบริหารจัดการแรงงาน บริษัทฯ ได้มุ่งนำเทคโนโลยี อัตโนมัติ (Automation) มาใช้ เพื่อลดการพึ่งพาแรงงาน และเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของการผลิต นอกจากนี้ในด้านการขนส่งบริษัทฯ มีการพิจารณาใช้บริการขนส่งสินค้าจากหลายแห่งเพื่อหลีกเลี่ยงการพึ่งพาผู้ให้บริการขนส่งรายเดียว และใช้เทคโนโลยีในการติดตามสถานะการขนส่งแบบเรียลไทม์ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อปัญหาได้อย่างทันเวลา ด้านการประมาณการยอดขายบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญเพื่อช่วยในประมาณการให้เกิดความแม่นยำมากขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ	https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2023/09/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%9E%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	มี
---	----

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าที่ทำให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน และสร้างความมั่นใจให้แก่คู่ค้าว่าจะเติบโตอย่างมีศักยภาพ และ ประสิทธิภาพรวมกันกับองค์กรอย่างยั่งยืน โดยการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และสถานการณ์การตลาดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรับทราบ ปัญหาและข้อเสนอแนะ ระหว่างกันเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของบริษัทและ คู่ค้าให้ดียิ่งขึ้น สำหรับการคัดเลือกคู่ค้านั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการประเมิน และคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนเพื่อความคุ้มค่าทางการเงินที่ไม่เพียงสร้างกำไร ให้แก่องค์กรแต่ยังสร้างประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจและลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมโดยกาดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนการจัดจ้างกับคู่ค้าที่มีศักยภาพ สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบ

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น	ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่	

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	ไม่มี
--------------------------	-------

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ	ไม่มี
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่	

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : <https://www.pqstarch.com/wp-content/uploads/2023/09/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%9E%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf>

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำให้วิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร มีกำหนดไว้ตามประกาศนโยบายการจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 โดยบริษัทจะสนับสนุนพัฒนาและส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในหลากหลายประเภทซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์นวัตกรรมด้านการกระบวนการ นวัตกรรมทางการตลาด และนวัตกรรมองค์กร เป็นต้น ซึ่งหมายถึงการพิจารณาและวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียดรอบคอบทุกด้านการดำเนินการต่างๆด้วยวิธีการใหม่โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นการได้ผลผลิตที่เพิ่มขึ้นการผลิตสินค้าและการให้บริการได้มาตรฐานรวดเร็วมีโอกาสค้นพบผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบการบริการใหม่ๆรวมถึงการเจริญเติบโตควบคู่กับการสร้างผลกำไรของธุรกิจอย่างยั่งยืนที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ภายใต้กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กรโดยการจัดทำกลยุทธ์ระดับองค์กร และนำมาใช้ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมหลายด้านด้วยกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี

ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับนักสถาบันอุดมศึกษา ร่วมกับแหล่งทุนด้านวิจัยและนวัตกรรมหลายแห่ง โดยดำเนินงานด้านการวิจัยอย่างต่อเนื่องหลายปี ซึ่งมุ่งที่จะยกระดับองค์ความรู้และสร้างสรรค์ผลงานใหม่ๆ เพื่อใช้เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต แปรรูปและเพิ่มมูลค่าให้กับคุณภาพสูงยิ่งขึ้นไปอีก รวมถึงการประยุกต์ใช้งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนา by products ที่เหลือจากการใช้งานมาเพิ่มมูลค่า สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ และหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับในช่วงปี 2567 ที่ผ่านมามีการจัดตั้งแผนกนวัตกรรมและความยั่งยืนขึ้นเพื่อประสานงานและดำเนินการด้านนี้โดยตรง ทั้งนี้เนื่องมาจากความคาดหวังของพี่น้องเกษตรกร ภาวศึความร่วมมือทางธุรกิจ กลุ่มลูกค้าและคู่ค้า ตลอดจนหน่วยงานราชการ ที่ได้ร่วมจัด PQS Field Day ทั้งในจังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดสกลนคร มีความประสงค์ตรงกันที่จะต้องเร่งยกระดับผลผลิตและลดต้นทุนสำหรับเกษตรกรผู้ปลูกมันสำปะหลัง ดังนั้นจึงเกิดการประสานความร่วมมือกันหลายฝ่าย อาทิ สยามคูโบต้าและตัวแทนจำหน่าย ไอซีโมเตอร์และบริษัท ลูก Sojitz(ประเทศไทย) และ KDX ได้บรรลุข้อตกลงความร่วมมือที่จะยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกรร่วมกัน โดยมีส่วนราชการที่เกี่ยวข้องของแต่ละจังหวัด มหาวิทยาลัยด้านการวิจัย และ นักวิจัยนักวิชาการด้านต่างๆ โดยมีโครงการต่างๆ รวม 20 โครงการ

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำให้วิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว

และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี