



จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาARCH จำกัด (มหาชน)

นโยบายฉบับนี้อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2565

ทบทวนครั้งที่ 1 ฉบับลงวันที่ 30 มกราคม 2568

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ก่อปรด้วยสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจ รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด จึงได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขึ้นมาเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยใช้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ รายละเอียดดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่กระทำการใด ๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

1.2 พนักงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปโดยปราศจากอคติ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางและแก้ไขปัญหาของบริษัท จัดให้มีการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องและหลากหลายผ่านกระบวนการจัดอบรม สัมมนา ฐาน ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพและสร้างโอกาสที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้ความรู้เกี่ยวกับการออมและการบริหารทางการเงิน รวมถึงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อีกทั้งจัดตั้งแรงงานสัมพันธ์หรือคณะทำงานเพื่อดูแลเรื่องสิทธิแรงงาน สวัสดิการ และการรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของพนักงาน นอกจากนี้ จัดให้มีช่องทางร้องเรียนกรณีที่พนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

1.3 คู่ค้า

บริษัทมีกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินอย่างโปร่งใส สร้างการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกันระหว่างคู่ค้า จัดทำสัญญาอย่างเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมาย และเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาอย่างครบถ้วน รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้า ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ส่งเสริมให้คู่ค้ามีการพัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการให้บริการ และสนับสนุนให้คู่ค้าให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน การคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.4 ลูกค้า

มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ ทั้งส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรมและงานวิจัยมาพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพมากขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายมิติมากขึ้น จัดให้มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เหมาะสม ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่กำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงการเปิดเผย โฆษณาประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาวผ่านกระบวนการวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าและจัดให้มีช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยสะดวกและตอบสนองอย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด

1.5 เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาอย่างมีวินัยและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย บริษัทบริหารจัดการทางการเงินเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ หากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาได้ บริษัทจะแจ้งเจ้าหนีล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

1.6 คู่แข่ง

บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งโดยการกล่าวร้ายหรือใช้ข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง

1.7 สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงการควบคุม การลดมลภาวะ และหลีกเลี่ยงการสร้างผลกระทบเชิงลบแก่สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องแก่พนักงาน ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการ

2. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ทั้งกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมาตรการต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรอื่นจะป้องกันและยุติโอกาสความเสี่ยงในการเกิดทุจริต นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการเข้าร่วมภาคีเครือข่ายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งสร้างและขยายแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

3. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้มีส่วนได้เสียต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจต่าง ๆ ที่ตนอาจเกิดการได้เสียในเรื่องนั้น ๆ ต้องยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ รวมถึงการใช้ข้อมูลภายใน การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มเวลาเต็มความสามารถ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด

4. การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามโดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน รวมถึงไม่สนับสนุนกิจกรรมที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

5. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงความเป็นเจ้าของและสิทธิอันชอบธรรมในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

6. การปฏิบัติตามกฎหมาย

การปฏิบัติตามทั้งบทบัญญัติและเจตนารมณ์ของกฎหมายคือพื้นฐานประการหนึ่งของมาตรฐานทางจรรยาบรรณ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างเคร่งครัด ทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม ทั้งบุคลากรต้องเข้าใจกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ สนับสนุน หรือร่วมมือเพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย

7. การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ไม่รับโอน โอน หรือ เปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด รวมถึงไม่สนับสนุนการทำธุรกรรมที่อาจเข้าข่ายการฟอกเงินในการอำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

8. การรักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับขององค์กร บุคลากรต้องใช้ข้อมูลด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันมิให้เกิดการรั่วไหล ภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยมาตรการในการเข้าถึง ใช้อย่างเหมาะสม และทำลายข้อมูล โดยต้องเป็นไปตามประเภทของข้อมูลแต่ละลำดับชั้นความลับอย่างเคร่งครัด หากมีความจำเป็นต้องจัดให้มีสัญญาการรักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement) นอกจากนี้ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการใช้ เก็บรวบรวม ประมวลผล และเปิดเผยตามขอบเขตของวัตถุประสงค์ ระยะเวลาในการจัดเก็บ และสิทธิของเจ้าของข้อมูลภายใต้ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและเป็นไปตามแนวทางมาตรฐานสากล จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ พึ่งพาเทคโนโลยีมิให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและองค์กร รวมทั้งจัดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ดูแลให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงในปัจจุบัน

10. การรักษาทรัพย์สินของบริษัท

บุคลากรต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร พึ่งพาด้วยความระมัดระวัง อย่างประหยัด มีจิตสำนึก และมีความรับผิดชอบ รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ต้องช่วยกันดูแลรักษาป้องกันทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้สูญหายหรือเสียหาย

11. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดกระบวนการดำเนินธุรกิจ บุคลากรปฏิบัติงานภายใต้แนวปฏิบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายมาตรฐาน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จัดให้สภาพแวดล้อมการทำงานมีความปลอดภัยเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน อาจสั่งให้หยุดปฏิบัติงานทันทีหากพบว่าพนักงานมีสุขภาพร่างกายที่ไม่พร้อมต่อการทำงาน และให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติจากเครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ ทั้งจัดให้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งฝึกอบรมพนักงานเพื่อปลูกฝังให้มีความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย

12. การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและการให้ข้อมูลต่อสาธารณชน

การเปิดเผยข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสม่ำเสมอ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) นอกจากนี้ การให้ข้อมูลต่อสาธารณชนจะต้องกระทำโดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนบริษัทเท่านั้น

13. การแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีนโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต เพื่อกำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและขั้นตอนการพิจารณา บุคลากรต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิด โดยสามารถแจ้งเบาะแสดผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสของบริษัทได้ โดยบริษัทจะให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสดด้วยความเป็นธรรมและเหมาะสม

14. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บุคลากรต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัดมิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจและไม่สามารถอ้างว่าตนไม่ทราบเมื่อเกิดการกระทำผิดขึ้นได้ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนถือเป็นความผิด ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และหากเป็นความผิดตามกฎหมายจะได้รับโทษตามกฎหมายด้วย

15. การทบทวนนโยบาย

หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง



ลงชื่อ.....

(นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน)