
บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน)

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่อง
เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ
บริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

วัตถุประสงค์

บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเสมอภาค และเท่าเทียมกัน อีกทั้ง เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทจึงได้เปิดโอกาสและกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทได้เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งจะช่วยถ่วงดุลระเบียนวาระการประชุมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างแท้จริง และช่วยให้บริษัทสามารถคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

1. คุณสมบัติผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมหรือเสนอชื่อกรรมการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยอาจเป็นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน
- 1.2 มีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
- 1.3 ต้องถือหุ้นในวันที่เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมหรือเสนอชื่อกรรมการ

2. การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม

2.1 เรื่องที่จะไม่บรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม

- 2.1.1 เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎระเบียบต่างๆของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เว้นแต่เป็นการเสนอแก้ไขข้อบังคับบริษัท
- 2.1.2 เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ

2.1.3 เรื่องที่เป็นอำนาจการบริหารจัดการของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องที่มีใช้อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย เว้นแต่เป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

2.1.4 เรื่องที่บริษัทได้ดำเนินการแล้ว

2.1.5 เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทจะดำเนินการได้

2.1.6 เรื่องที่ผู้ถือหุ้นเคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาและได้รับมติสนับสนุนด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยที่ข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

2.1.7 เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ไม่ครบถ้วน มีข้อความคลุมเครือ ไม่ถูกต้อง และไม่สามารถติดต่อผู้เสนอให้แก้ไขได้ หรือเสนอมาไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.1.8 เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ 1

2.2 ขั้นตอนการพิจารณา

2.2.1 ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำหนังสือเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมต่อคณะกรรมการ โดยใช้แบบการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในส่วนท้ายของหลักเกณฑ์นี้ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานการถือหุ้นเพื่อรับรองคุณสมบัติผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1 ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยอาจแจ้งอย่างไม่เป็นทางการมาทาง โทรสาร หมายเลข (042) 643-819 หรือ Email Address: comsec@pqstarch.com ก่อน และส่งต้นฉบับตัวจริงมายังบริษัท ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566

ที่ : เลขานุการบริษัท (นางสาวยุพาพรรณ ปานเคลือบทอง)

บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน)

185 หมู่ 14 ตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000

2.2.2 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกัน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมต่อคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายแรกจะต้องกรอกข้อมูลในแบบการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และให้

ผู้ถือหุ้นรายที่ 2 เป็นต้นไป กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ 1 และ ข้อ 2 ของแบบ และลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย แล้วรวบรวมแบบและหลักฐานการถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี) ของผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นชุดเดียวกัน

2.2.3 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายราย และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระมากกว่า 1 เรื่อง ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำแบบการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 1 แบบ ต่อ 1 เรื่อง พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐานให้ครบถ้วน

2.2.4 เลขานุการบริษัทเป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลในเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หากเรื่องและผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน เลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องดำเนินการแก้ไข และจัดส่งให้ถึงเลขานุการบริษัทภายในวันที่ 31 มกราคม 2566

2.2.5 คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ซึ่งต้องไม่มีลักษณะเข้าข่ายตามข้อ 2.1.1 - 2.1.8 เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ คณะกรรมการจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท

3. การเสนอชื่อกรรมการ

3.1 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ

3.1.1 มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

3.1.2 ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้

3.1.3 กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นใด แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท

3.1.4 ต้องไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท

3.2 ขั้นตอนการพิจารณา

3.2.1 ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำหนังสือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ และแบบข้อมูลบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นกรรมการ ในส่วนท้ายหลักเกณฑ์นี้เพื่อประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานการถือหุ้นเพื่อรับรองคุณสมบัติผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1 ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยอาจแจ้งอย่างไม่เป็นทางการมาทาง โทรสาร หมายเลข (042) 643-819 หรือ Email Address:

comsec@pqstarch.com ก่อน และส่งต้นฉบับตัวจริงมายังบริษัท ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566

ที่ : เลขานุการบริษัท (นางสาวยุพาพรรณ ปานเคลือบทอง)

บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน)

185 หมู่ 14 ตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000

3.2.2 ในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกัน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายแรกจะต้องกรอกข้อมูลในแบบขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ ให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และผู้ถือหุ้นรายที่ 2 เป็นต้น ไปกรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ 1 และ ข้อ 2 ของแบบ และลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย แล้วรวบรวมแบบและหลักฐานการถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี) ของผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นชุดเดียวกัน

3.2.3 ในกรณีที่ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเป็นกรรมการมากกว่า 1 คน ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำแบบการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ 1 แบบต่อกรรมการ 1 คน พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐานให้ครบถ้วน

3.2.4 เลขานุการบริษัทเป็นผู้พิจารณาก่อนกรอกในเบื้องต้นและเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หากข้อมูลที่ผู้ถือหุ้นให้ไม่ครบถ้วนเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องดำเนินการแก้ไข และจัดส่งให้ถึงเลขานุการบริษัทภายในวันที่ 31 มกราคม 2566

3.2.5 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อ

3.2.6 บุคคลผู้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จะถูกบรรจุรายชื่อในระเบียบวาระการประชุม สำหรับบุคคลที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ คณะกรรมการจะชี้แจงเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท

แบบการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว):.....

เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน) จำนวน.....หุ้น

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้.....

เลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... ประเทศ.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

ที่อยู่ในต่างประเทศ (กรณีบุคคลที่มีได้มีสัญชาติไทยให้ระบุที่อยู่ติดต่อได้ในต่างประเทศ)

.....

2 มีความประสงค์ขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566

เรื่องที่เสนอ:.....

3. โดยมีข้อเสนอเพื่อพิจารณา:

.....

.....

.....

และมีข้อมูลประกอบที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (เช่น ข้อเท็จจริง หรือเหตุผล เป็นต้น)

.....
.....
.....

เอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้า จำนวน.....แผ่น
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่แนบเพิ่มเติมถูกต้องครบถ้วน และยินยอมให้บริษัทเปิดเผย
ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญดังนี้

ลงชื่อ.....(ผู้ถือหุ้น)

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบเอกสารหลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือ หลักฐานอื่น
จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. หลักฐานแสดงตน ได้แก่

(1) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบส านาบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาว
ต่างประเทศ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและส านาบัตรประชาชนหรือ
หนังสือ เดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ได้ลงชื่อในแบบเสนอนี้พร้อม ลง
นามรับรองสำเนาถูกต้อง

แบบการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว):
เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน) จำนวน หุ้น
ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่ติดต่อได้.....
เลขที่ หมู่บ้าน/อาคาร
หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ
โทรศัพท์..... โทรสาร
E-mail.....

ที่อยู่ในต่างประเทศ (กรณีบุคคลที่มีได้มีสัญชาติไทยให้ระบุที่อยู่ติดต่อได้ในต่างประเทศ)

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) เป็นกรรมการบริษัท
ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของบริษัท และมีหลักฐานการให้ความยินยอม
ของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติได้แก่วุฒิการศึกษาและประวัติ
การทำงาน และเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้าจำนวน..... แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความใน “แบบขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท” นี้หลักฐานการถือหุ้น หลักฐาน
การให้ความยินยอม และเอกสารประกอบทั้งหมดถูกต้องทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงชื่อ
เป็นสำคัญ ดังนี้

ลงชื่อ.....(ผู้ถือหุ้น)

(.....)

วันที่.....

3. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ยินยอมให้เสนอชื่อของข้าพเจ้าในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี2566 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของบริษัท โดยรายละเอียดในรูปแบบข้อมูลบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ พร้อมทั้งเอกสารประกอบที่ยื่นมาครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการประการ และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงชื่อเป็นสำคัญ ดังนี้

ลงชื่อ.....บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบเอกสารหลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือหลักฐานอื่นจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. หลักฐานแสดงตน ได้แก่

(1) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ได้ลงชื่อในแบบขอเสนอชื่อพร้อม ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

แบบข้อมูลบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นกรรมการ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อและนามสกุล (ภาษาไทย)

(นาย/นาง/นางสาว):

ชื่อและนามสกุล(ภาษาอังกฤษ)

(Mr./Mrs. /Miss):

2. สัญชาติ :

[] บัตรประจำตัวประชาชน

[] หนังสือเดินทาง (เฉพาะบุคคลที่มีสัญชาติไทยและไม่มี/ไม่ทราบเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน)

เลขที่บัตร..... วันที่หมดอายุ.....

3. วัน/เดือน/ปีเกิด:

4. ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่ติดต่อได้

ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่ติดต่อได้.....

เลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร

หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์..... ประเทศ

โทรศัพท์..... โทรสาร

E-mail.....

ที่อยู่ในต่างประเทศ (กรณีบุคคลที่มีสัญชาติไทยให้ระบุที่อยู่ติดต่อได้ในต่างประเทศ)

.....

5. ประวัติการศึกษา

ช่วงเวลา (ปี พ.ศ.)	สถาบันการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา

6. การผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ชื่อหลักสูตร	ปีที่เข้ารับการฝึกอบรม
<input type="checkbox"/> Director Certification Program (DCP)
<input type="checkbox"/> Director Accreditation Program (DAP)
<input type="checkbox"/> Audit Committee Program (ACP)
<input type="checkbox"/> The Role of Chairman (RCM)
<input type="checkbox"/> Financial Statements for Directors (FSD)
<input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ

7. ประวัติการทำงาน

ช่วงเวลา (ปี พ.ศ.)	บริษัท	ตำแหน่ง	ประเภทธุรกิจ

8. การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ

บริษัท	ตำแหน่ง	สัดส่วนการถือหุ้น