



นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด(มหาชน)

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

1. วัตถุประสงค์

1.1 นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (1) สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตใดๆ หรือข้อสงสัยของการกระทำความผิดที่เกี่ยวกับบริษัท
- (2) กำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต
- (3) ค้ำครองผู้แจ้งเบาะแสดและบุคคลที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใดๆ ในการสอบสวนแก่บริษัท ไม่ให้ถูกคุกคาม ข่มขู่ หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

2. ขอบเขต

2.1 นโยบายนี้ให้ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช (2012) จำกัด บริษัท พรีเมียร์ไบโอเอนเนอร์จี จำกัด และบริษัท พรีเมียร์โมดิไฟด์สตาร์ช จำกัด

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยง รับผิดชอบในการกำกับดูแลกระบวนการรับแจ้งเบาะแสดการกระทำผิดและการทุจริต ตลอดจนมีมาตรการปกป้องดูแลผู้แจ้งเบาะแสดและผู้ให้ความช่วยเหลือในการสอบสวน ให้มีประสิทธิภาพ
- 3.2 หน่วยงานตรวจสอบภายใน (หรือหน่วยงานอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยงมอบหมาย) มีหน้าที่จัดทำบันทึกรับแจ้งเบาะแสดการกระทำผิดและการทุจริต และจัดทำสรุปผลส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยงทราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง รวมทั้งแจ้งความคืบหน้าและผลการสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริตให้ผู้แจ้งเบาะแสดได้รับทราบ
- 3.3 หน่วยงานทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่สื่อสารนโยบายฉบับนี้แก่ผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนจัดอบรมและให้คำแนะนำในการนำนโยบายนี้ไปใช้ปฏิบัติ

4. บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสดการกระทำผิดและการทุจริต

4.1 บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสดการกระทำผิดและการทุจริต

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ทั้งในปัจจุบันและในอดีต
- (2) ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เช่น ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น

5. เรื่องที่สามารถรายงานได้ภายใต้นโยบายฉบับนี้

- 5.1 ผู้แจ้งเบาะแสดสามารถรายงานตามนโยบายฉบับนี้ เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่ากรรมการ พนักงาน คู่ค้า หรือบุคคลใดที่ทำธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท ได้ทำในเรื่องดังต่อไปนี้ เช่น

- (1) การกระทำผิดกฎหมาย
- (2) การฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- (3) การกระทำที่เป็นภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (4) การทุจริต
- (5) การฟอกเงิน
- (6) การให้สินบนและคอร์รัปชัน
- (7) การใช้อำนาจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- (8) การใช้ทรัพย์สินของบริษัทในทางไม่เหมาะสม
- (9) การไม่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเกิดเหตุแห่งการขัดแย้ง

5.2 การร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับพนักงาน ไม่อยู่ภายใต้ขอบเขตของนโยบายฉบับนี้ เนื่องจากพนักงานสามารถร้องทุกข์ต่อบริษัทได้ตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท ตัวอย่างเช่น

- (1) ความขัดแย้งส่วนตัวระหว่างผู้แจ้งเบาะแสกับพนักงานท่านอื่น
- (2) การขึ้นเงินเดือน โบนัส การโยกย้ายตำแหน่งงาน หรือปรับตำแหน่งงาน
- (3) การลงโทษทางวินัย พักงานหรือเลิกจ้างของบริษัท

6. วิธีการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

6.1 ผู้แจ้งเบาะแสสามารถเลือกรายงานการกระทำผิดและการทุจริต พร้อมทั้งข้อมูลที่เป็นแก่นบริษัทในการสอบสวนหาข้อเท็จจริง เช่น ผู้ที่เกี่ยวข้อง ลักษณะรายการ ช่วงเวลาที่เกิดเหตุการณ์ เป็นต้น ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- กรรมการตรวจสอบและความเสี่ยง ที่ Email : ARC@pqstarch.com
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ Email : IA@pqstarch.com
- เลขานุการบริษัท ที่ Email : ComSec@pqstarch.com
- ทางจดหมาย ส่งถึง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

185 หมู่ที่ 14 ตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000

- ทาง QR CODE



- 6.2 ผู้แจ้งเบาะแสสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แก่ตนเอง อย่างไรก็ตาม บริษัทส่งเสริมให้ผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการเปิดเผยชื่อ ที่อยู่หรือช่องทางการติดต่อของตนเอง ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการสอบสวนหาข้อเท็จจริงและสรุปผลการสอบสวนได้เร็วยิ่งขึ้น กรณีผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานซึ่งให้ข้อมูลการกระทำผิด หรือการทุจริตด้วยเจตนาสุจริต แม้ว่าภายหลัง บริษัทได้ดำเนินการสอบสวนแล้ว และพบว่าไม่มีการกระทำผิดตามที่ผู้ร้องเรียน บริษัท จะไม่ดำเนินการลงโทษใดๆ กับพนักงานที่ให้ข้อมูล อย่างไรก็ตามหากผลการสอบสวนพบว่า ไม่มีมูลข้อเท็จจริงใดๆ ตามที่ร้องเรียน และได้ทำด้วยเหตุเจตนาให้ร้าย หรือจงใจให้เกิดผลที่เป็นอันตราย หรือให้ข้อมูลเท็จ บริษัท จะพิจารณาดำเนินการลงโทษพนักงานตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งมีบทลงโทษตั้งแต่ ตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร พักงานจนถึงให้ออกจากงาน รวมทั้งพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

7. การดำเนินการของบริษัท

- 7.1 บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบรายงานเบาะแสดังกล่าวและการทุจริตด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานที่สามารถยืนยันหรือโต้แย้งกับข้อมูลที่ได้รับ รวมทั้งจะดำเนินการลงโทษทางวินัยและ/หรือดำเนินคดีทางกฎหมายกับผู้กระทำผิด
- 7.2 บริษัทจะแจ้งความลับและผลการพิจารณารายงานการแจ้งการกระทำผิดและการทุจริต ให้กับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางการติดต่ออื่นๆ ไว้ อย่างไรก็ตาม ในบางครั้งด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องส่วนบุคคลและความลับ บริษัทอาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

8. มาตรการคุ้มครอง

- 8.1 ผู้บริหารและพนักงานที่แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือการทุจริตด้วยเจตนาสุจริต แม้ว่าภายหลัง บริษัทได้ดำเนินการสอบสวนแล้วและพบว่าไม่มีการกระทำผิดตามที่ผู้แจ้ง บริษัทจะไม่ดำเนินการลงโทษใดๆ กับผู้บริหารและพนักงานที่แจ้งเบาะแสดังกล่าว
- 8.2 บริษัทจะให้ความคุ้มครองและจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม หรือกระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือในการสอบสวน
- 8.3 บริษัทจะให้ความคุ้มครองและจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวและการทุจริต รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือในการสอบสวนด้วยเจตนาสุจริต

9. การรักษาความลับ

- 9.1 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือการทุจริต ต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับมา รวมทั้งข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานเท่านั้นหรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

10. **ข้อมูลส่วนบุคคล**

- 10.1 บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้จัดเก็บผ่านช่องทางการรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านี้จะถูกประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ในการสอบสวนรายงานเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตเท่านั้น ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับวิธีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะปรากฏในประกาศว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามเอกสารแนบ

11. **การทบทวนนโยบาย**

- 11.1 หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำปี และเสนอขอเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยงเพื่อพิจารณาให้ความเห็น ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2565 เป็นต้น

ลงชื่อ.....

(นายเอนก พนาอภิชน)

ประธานคณะกรรมการบริษัท
บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ซ์ จำกัด(มหาชน)

ประกาศว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

1. บทนำ

บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด เคารพในความเป็นส่วนตัวของท่านและมุ่งมั่นที่จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกาศฉบับนี้มีขึ้นเพื่อใช้กับบุคคลซึ่งได้มีปฏิสัมพันธ์กับบริษัทในฐานะเป็นผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) ขอท่านได้โปรดอ่านประกาศฉบับนี้อย่างละเอียด โดยประกาศฉบับนี้ได้อธิบายถึงวิธีการที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่าน

2. นิยาม

ข้อความและคำใดๆ ที่ใช้ในประกาศฉบับนี้ ให้มีความหมายดังต่อไปนี้

- (1) “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลธรรมดาคนนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (2) “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศไทย ซึ่งรวมถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (และอาจมีการแก้ไขในอนาคต)
- (3) “ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใดๆ หรือการดำเนินการหลายอย่างซึ่งกระทำกับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะด้วยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระเบียบ การจัดโครงสร้าง การจัดเก็บ การคัดแปลงหรือการปรับเปลี่ยน การกู้คืน การปรึกษา การใช้ การเปิดเผยโดยการส่ง การแพร่กระจาย หรือการจัดให้มีการด้วยวิธีอื่นๆ การจัดเรียงหรือการรวมกัน การขัดขวาง การลบ หรือการทำลาย

3. ผู้ควบคุมข้อมูล

บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด เป็นผู้ควบคุมข้อมูลของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและรับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อบริษัทผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

- ส่ง e-mail มาที่ PDPA@pqstarch.com
- ส่งจดหมายมายัง สำนักงานเลขานุการ บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 185 หมู่ 14 ตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000

4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทใช้ประมวลผล

เมื่อท่านแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริตใดๆ หรือข้อสงสัยของการกระทำดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับบริษัทผ่านทางช่องทางต่างๆของบริษัท บริษัทจะขอข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับตัวตนของท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ และอีเมล

หากท่านกังวลว่าจะถูกระบุตัวตนว่าเป็นผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต ท่านสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตนก็ได้ อย่างไรก็ตามบริษัทอาจไม่สามารถทำการสอบสวนเบาะแสดังกล่าวที่แจ้งได้อย่างมีประสิทธิภาพหากขาดรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้ขอหรือประมวลผลข้อมูลที่มีความอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ

5. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เพื่อให้การสอบสวนรายงานการกระทำผิดและการทุจริตอย่างยุติธรรมและเที่ยงธรรม บริษัทจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อใช้พิสูจน์ตัวตนของท่านและใช้ติดต่อท่านทางไปรษณีย์ อีเมล หรือ โทรศัพท์เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หากมีความจำเป็น

ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้น บริษัทอาศัยฐานทางกฎหมายคือการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทเพื่อใช้ตรวจจับและป้องกันการกระทำผิดและการทุจริตในบริษัท ทั้งนี้ บริษัทไม่มีเจตนาที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ข้างต้น หากประมวลผลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวบริษัทจะต้องได้รับความยินยอมจากท่าน

6. การแบ่งปันและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกแบ่งปันแก่บุคคลในองค์กรของบริษัทในวงจำกัดจำนวนหนึ่งเพื่อสอบสวนและแจ้งตอบกลับต่อการแจ้งเบาะแสของท่าน ในกรณีที่มีความจำเป็นสำหรับการสอบสวนบริษัทอาจใช้ที่ปรึกษาภายนอกในการตรวจสอบเฉพาะในบางประเด็น ซึ่งในกรณีดังกล่าวนี้บริษัทอาจจำเป็นต้องแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วย นอกจากนี้บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามคำสั่งศาล

7. ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลงหรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งจะทบทวนมาตรการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการดังกล่าวยังคงมีความเหมาะสม

นอกจากนี้ ผู้ที่จะเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกจำกัดเฉพาะผู้ที่มีอำนาจซึ่งได้รับการพิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นที่ต้องรับทราบรายละเอียดข้อมูลดังกล่าว โดยผู้ที่มีอำนาจดังกล่าวนี้จะต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามคำสั่งของบริษัทและมีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาความลับเท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีขั้นตอนปฏิบัติงานเพื่อจัดการในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และในกรณีที่มีการละเมิดดังกล่าวบริษัทจะแจ้งต่อท่านและหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้

8. ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล

บริษัทจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาตามที่จำเป็นต่อการประมวลผลรายงานข้อกังวลของท่านหรือบริษัทมีประโยชน์อันชอบธรรมในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อย่างไรก็ตามข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดจะถูกลบจากระบบการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต ระยะเวลาไม่เกินกว่า 5 ปี หลังจากปิดเรื่อง เว้นแต่จะต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

9. สิทธิของท่าน

ท่านมีสิทธิต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- (1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม: กรณีท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัทในการประมวลผลข้อมูลของท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวเมื่อใดก็ได้
- (2) สิทธิในการเข้าถึง: ท่านมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้บริษัทจัดทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัท
- (3) สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล: ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทจัดเก็บไว้ รวมทั้งส่งข้อมูลส่วนบุคคลนั้นให้กับผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น ทั้งนี้ขึ้นกับเงื่อนไขบางประการ

- (4) สิทธิในการคัดค้าน: ท่านมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ขึ้นกับเงื่อนไขบางประการ
- (5) สิทธิในการลบ: ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ขึ้นกับเงื่อนไขบางประการ
- (6) สิทธิในการระงับการใช้: ท่านอาจขอให้บริษัทระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ขึ้นกับเงื่อนไขบางประการ

(7) สิทธิในการแก้ไข: ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กรณีข้อมูลนั้น ไม่ถูกต้องหรือสมบูรณ์ ท่านสามารถใช้สิทธิเหล่านี้ โดยส่ง e-mail มาที่ PDPA@pqstarch.com ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการตามคำขอของท่านโดยไม่ชักช้าและไม่เกินกว่า 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ อย่างไรก็ตามบริษัทจะขอสอบถามท่านเพื่อตรวจสอบตัวตนของท่านก่อนดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่านเพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ ท่านยังมีสิทธิร้องเรียนเรื่องต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ หากท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

10. การปรับปรุงประกาศฉบับนี้

บริษัทอาจปรับปรุงประกาศฉบับนี้เป็นครั้งคราว เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประกาศฉบับนี้บริษัทจะแจ้งให้ท่านได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์นี้ โดยนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่จะมีผลบังคับใช้ทันทีในวันที่ประกาศ