

---

**บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน)**

---

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่อง  
เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น  
และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ  
บริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

---

---

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

### วัตถุประสงค์

บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเสมอภาค และเท่าเทียมกัน อีกทั้ง เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทจึงได้เปิดโอกาสและกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทได้เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งจะช่วยถ่วงดุลระเบียนวาระการประชุมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างแท้จริง และช่วยให้บริษัทสามารถคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

### 1. คุณสมบัติผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมหรือเสนอชื่อกรรมการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยอาจเป็นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน
- 1.2 มีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
- 1.3 ต้องถือหุ้นในวันที่เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมหรือเสนอชื่อกรรมการ

### 2. การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม

#### 2.1 เรื่องที่จะไม่บรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม

- 2.1.1 เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎระเบียบต่างๆของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เว้นแต่เป็นการเสนอแก้ไขข้อบังคับบริษัท
- 2.1.2 เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ

2.1.3 เรื่องที่เป็นอำนาจการบริหารจัดการของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องที่มีใช้อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย เว้นแต่เป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

2.1.4 เรื่องที่บริษัทได้ดำเนินการแล้ว

2.1.5 เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทจะดำเนินการได้

2.1.6 เรื่องที่ผู้ถือหุ้นเคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาและได้รับมติสนับสนุนด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยที่ข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

2.1.7 เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ไม่ครบถ้วน มีข้อความคลุมเครือ ไม่ถูกต้อง และไม่สามารถติดต่อผู้เสนอให้แก้ไขได้ หรือเสนอมาไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.1.8 เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ 1

## 2.2 ขั้นตอนการพิจารณา

2.2.1 ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำหนังสือเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมต่อคณะกรรมการ โดยใช้แบบการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในส่วนท้ายของหลักเกณฑ์นี้ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานการถือหุ้นเพื่อรับรองคุณสมบัติผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1 ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยอาจแจ้งอย่างไม่เป็นทางการมาทาง โทรสาร หมายเลข (042) 643-819 หรือ Email Address: comsec@pqstarch.com ก่อน และส่งต้นฉบับตัวจริงมายังบริษัท ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566

ที่ : เลขานุการบริษัท (นางสาวยุพาพรรณ ปานเคลือบทอง)

บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน)

185 หมู่ 14 ตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000

2.2.2 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกัน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมต่อคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายแรกจะต้องกรอกข้อมูลในแบบการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และให้

ผู้ถือหุ้นรายที่ 2 เป็นต้นไป กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ 1 และ ข้อ 2 ของแบบ และลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย แล้วรวบรวมแบบและหลักฐานการถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี) ของผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นชุดเดียวกัน

2.2.3 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายราย และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระมากกว่า 1 เรื่อง ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำแบบการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 1 แบบ ต่อ 1 เรื่อง พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐานให้ครบถ้วน

2.2.4 เลขานุการบริษัทเป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลในเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หากเรื่องที่ยื่นผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน เลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องดำเนินการแก้ไข และจัดส่งให้ถึงเลขานุการบริษัทภายในวันที่ 31 มกราคม 2566

2.2.5 คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ซึ่งต้องไม่มีลักษณะเข้าข่ายตามข้อ 2.1.1 - 2.1.8 เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ คณะกรรมการจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท

### 3. การเสนอชื่อกรรมการ

#### 3.1 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ

3.1.1 มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

3.1.2 ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้

3.1.3 กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นใด แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท

3.1.4 ต้องไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท

### 3.2 ขั้นตอนการพิจารณา

3.2.1 ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำหนังสือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ และแบบข้อมูลบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นกรรมการ ในส่วนท้ายหลักเกณฑ์นี้เพื่อประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานการถือหุ้นเพื่อรับรองคุณสมบัติผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1 ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยอาจแจ้งอย่างไม่เป็นทางการมาทาง โทรสาร หมายเลข (042) 643-819 หรือ Email Address:

comsec@pqstarch.com ก่อน และส่งต้นฉบับตัวจริงมายังบริษัท ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566

ที่ : เลขานุการบริษัท (นางสาวยุพาพรรณ ปานเคลือบทอง)

บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน)

185 หมู่ 14 ตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000

3.2.2 ในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกัน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายแรกจะต้องกรอกข้อมูลในแบบขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ ให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และผู้ถือหุ้นรายที่ 2 เป็นต้น ไปกรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ 1 และ ข้อ 2 ของแบบ และลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย แล้วรวบรวมแบบและหลักฐานการถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี) ของผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นชุดเดียวกัน

3.2.3 ในกรณีที่ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเป็นกรรมการมากกว่า 1 คน ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำแบบการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ 1 แบบต่อกรรมการ 1 คน พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐานให้ครบถ้วน

3.2.4 เลขานุการบริษัทเป็นผู้พิจารณาก่อนกรองในเบื้องต้นและเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หากข้อมูลที่ผู้ถือหุ้นให้ไม่ครบถ้วนเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องดำเนินการแก้ไข และจัดส่งให้ถึงเลขานุการบริษัทภายในวันที่ 31 มกราคม 2566

3.2.5 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อ

3.2.6 บุคคลผู้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จะถูกบรรจุรายชื่อในระเบียบวาระการประชุม สำหรับบุคคลที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ คณะกรรมการจะชี้แจงเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท

แบบการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว):.....

เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน) จำนวน.....หุ้น

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้.....

เลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... ประเทศ.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

ที่อยู่ในต่างประเทศ (กรณีบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยให้ระบุที่อยู่ติดต่อได้ในต่างประเทศ)

.....

2 มีความประสงค์ขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566

เรื่องที่เสนอ:.....

3. โดยมีข้อเสนอเพื่อพิจารณา:

.....

.....

.....

และมีข้อมูลประกอบที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (เช่น ข้อเท็จจริง หรือเหตุผล เป็นต้น)

.....  
.....  
.....

เอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้า จำนวน.....แผ่น  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่แนบเพิ่มเติมถูกต้องครบถ้วน และยินยอมให้บริษัทเปิดเผย  
ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญดังนี้

ลงชื่อ.....(ผู้ถือหุ้น)

(.....)

วันที่.....

#### หมายเหตุ

1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบเอกสารหลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือ หลักฐานอื่น  
จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. หลักฐานแสดงตน ได้แก่

(1) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบส านาบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาว  
ต่างประเทศ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและส านาบัตรประชาชนหรือ  
หนังสือ เดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ได้ลงชื่อในแบบเสนอนี้พร้อม ลง  
นามรับรองสำเนาถูกต้อง



### แบบการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว): .....

เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน) จำนวน .....

ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่ติดต่อได้.....

เลขที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร .....

หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ .....

โทรศัพท์..... โทรสาร .....

E-mail.....

ที่อยู่ในต่างประเทศ (กรณีบุคคลที่มีได้มีสัญชาติไทยให้ระบุที่อยู่ติดต่อได้ในต่างประเทศ)

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) ..... เป็นกรรมการบริษัท

ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของบริษัท และมีหลักฐานการให้ความยินยอมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติได้แก่วุฒิการศึกษาและประวัติการทำงาน และเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้าจำนวน..... แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความใน “แบบขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท” นี้หลักฐานการถือหุ้น หลักฐานการให้ความยินยอม และเอกสารประกอบทั้งหมดถูกต้องทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงชื่อเป็นสำคัญ ดังนี้

ลงชื่อ.....(ผู้ถือหุ้น)

(.....)

วันที่.....

3. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ยินยอมให้เสนอชื่อของข้าพเจ้าในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี2566 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของบริษัท โดยรายละเอียดในแบบข้อมูลบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ พร้อมทั้งเอกสารประกอบที่ยื่นมาครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการประการ และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงชื่อเป็นสำคัญ ดังนี้

ลงชื่อ.....บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....

#### หมายเหตุ

1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบเอกสารหลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือหลักฐานอื่นจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. หลักฐานแสดงตน ได้แก่

(1) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ได้ลงชื่อในแบบขอเสนอชื่อพร้อม ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

แบบข้อมูลบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นกรรมการ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อและนามสกุล (ภาษาไทย)

(นาย/นาง/นางสาว): .....

ชื่อและนามสกุล(ภาษาอังกฤษ)

(Mr./Mrs. /Miss): .....

2. สัญชาติ : .....

[ ] บัณฑิตประจำตัวประชาชน

[ ] หนังสือเดินทาง (เฉพาะบุคคลที่มีสัญชาติไทยและไม่มี/ไม่ทราบเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน)

เลขที่บัตร..... วันที่หมดอายุ.....

3. วัน/เดือน/ปีเกิด: .....

4. ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่ติดต่อได้

ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่ติดต่อได้.....

เลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร .....

หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์..... ประเทศ .....

โทรศัพท์..... โทรสาร .....

E-mail.....

ที่อยู่ในต่างประเทศ (กรณีบุคคลที่มีสัญชาติไทยให้ระบุที่อยู่ติดต่อได้ในต่างประเทศ)

.....

5. ประวัติการศึกษา

| ช่วงเวลา (ปี พ.ศ.) | สถาบันการศึกษา | วุฒิการศึกษา | สาขา |
|--------------------|----------------|--------------|------|
|                    |                |              |      |
|                    |                |              |      |
|                    |                |              |      |
|                    |                |              |      |

6. การผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

| ชื่อหลักสูตร  | ปีที่เข้ารับการฝึกอบรม |
|---|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Director Certification Program (DCP)     | .....                  |
| <input type="checkbox"/> Director Accreditation Program (DAP)     | .....                  |
| <input type="checkbox"/> Audit Committee Program (ACP)            | .....                  |
| <input type="checkbox"/> The Role of Chairman (RCM)               | .....                  |
| <input type="checkbox"/> Financial Statements for Directors (FSD) | .....                  |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ                                | .....                  |

7. ประวัติการทำงาน

| ช่วงเวลา (ปี พ.ศ.) | บริษัท | ตำแหน่ง | ประเภทธุรกิจ |
|--------------------|--------|---------|--------------|
|                    |        |         |              |
|                    |        |         |              |
|                    |        |         |              |
|                    |        |         |              |

8. การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ

| บริษัท | ตำแหน่ง | สัดส่วนการถือหุ้น |
|--------|---------|-------------------|
|        |         |                   |
|        |         |                   |
|        |         |                   |
|        |         |                   |